

## Verbale n. 5 della Delegazione Trattante

In data 18/12/2024 alle ore 13,00 si è riunita presso l'Ufficio della Dirigenza la Delegazione Trattante dell'Istituto Comprensivo di Capriate San Gervasio per la firma della Contratto Integrativo d'istituto.

Presenti:

- RSU CISL Arnoldi Emilia,
- RSU CGL Masiello Marianna
- RSU UIL Ravasio Virna
- OO.SS.TT Baroni Sara CGL
- Massa Domenico SNALS

Prima della firma si è discusso relativamente a quanto emerso durante l'assemblea del personale docente.

### 1) Si dibatte sulle 40 + 40.

I Rappresentanti provinciali ricordano che l'offerta formativa va deliberata in Collegio docenti: la formazione sicurezza è obbligatoria e deve stare nelle 40+ 40. Le ore eccedenti le 40+ 40 vanno retribuite anche in modo forfettario che va contrattato per un compenso dignitoso.

Poiché la formazione è un diritto si consiglia di organizzare pacchetti di formazione con quantità di ore inferiori (8-10-12 ore)

**La Dirigente sostiene che terrà presente quanto emerso ma che, durante i Collegi, sono stati votati corsi di formazione a cui i docenti partecipano volontariamente nonostante sia stato fatto presente dalla RSU CISL Arnoldi che mancavano fondi per la retribuzione (anche forfettaria) delle ore eccedenti le 40+ 40 .**

### 2) I rappresentanti sindacali ribadiscono l'importanza del Collegio docenti per deliberare decisioni ed eventuali interventi possono essere verbalizzati anche al momento. Ricordano che se il Collegio si protrae, un docente deve chiedere il permesso per lasciare l'assemblea. Quando si firma la presenza al Cdc si chiede di scrivere l'orario di chiusura del Cdc al termine dell'incontro affinché sia lo stesso orario riportato nel verbale

(a questo proposito la docente Lecchi che stende il verbale afferma che riporta sempre l'orario esatto di scioglimento del Cdc).

### 3) Si è parlato dell'esonero dai collegi o riunioni collegiali: il rappresentante CISL proporrà d'inserire nel registro elettronico un modello di richiesta. Si ricorda che per richiedere l'esonero ci devono essere seri motivi ma che non è necessario richiedere malattia per averlo. Eventualmente il recupero dell'esonero si può inserire nelle 40+40. (ad esempio si può prevedere un recupero sulla formazione).

**La Dirigente ritiene che non si debba inserire alcun modello ma che per ogni richiesta di esonero debba essere contattata personalmente.**

**4)** Si analizza l'elenco delle Commissioni : prima di deliberare è necessario stabilire il numero massimo dei componenti delle Commissioni.

Per quanto riguarda la Commissione Orientamento si richiede che per la retribuzione si tenga presente il criterio della proporzionalità in base al carico di lavoro di ciascun componente.

Per quanto riguarda i Tutors si chiede di portare il loro compenso a 12 ore per il carico di lavoro previsto per questo ruolo.

Per il team digitale, i nominativi saranno definiti da nomine recenti ( 3 componenti della primaria e 2 della secondaria) così come anche quella di animatore digitale.

Si fanno alcune domande relativamente alle finalità di alcune Commissioni ma i rappresentanti sindacali ribadiscono che queste domande vanno portate in collegio docenti prima della loro votazione.

In particolare si chiede :

- che ricadute ha la Commissione Erasmus? Una docente risponde che la sua finalità è quella di consentire la partecipazione ai bandi.
- Che ricadute ha il lavoro del referente sostenibilità?
- Si chiede d'inglobare la Commissione legalità in educazione civica.

**La Dirigente ribadisce che tali decisioni e considerazioni debbano esser riportate all'interno dei Collegi dopo un confronto preventivo tra docenti.**

**5)** Si discute sul fatto che non si debba verbalizzare per scritto (come richiesto di solito) quando ci si astiene o si vota contrario ad una delibera del Collegio. La rappresentante CGL riporterà la questione in contrattazione.

**La Dirigente risponde che richiede la verbalizzazione scritta degli interventi da allegare al verbale perché non ci siano interpretazioni scorrette e per non prolungare i tempi dei Collegi.**

**6)** Si discute sul calendario Afi della secondaria in cui non è chiaro quali incontri siano on line.

Alcuni docenti della secondaria ribadiscono la votazione a favore degli incontri on-line e sostengono che gli incontri non deliberativi possono essere fatti on line.

I docenti della secondaria presenti propongono di rettificare il calendario AFI secondaria perché i consigli di classe (a meno che non ci siano situazioni particolari) e i dipartimenti non sono deliberativi, inoltre segnalano che c'è stato un mancato passaggio di comunicazione sul perché alcune riunioni sono in presenza ed altre no.

**La Dirigente riconosce un mancato passaggio di comunicazione e , a questo proposito, in data**

**14- 01-2025 convoca le RSU Masiello e Arnoldi : si condivide la stesura di un calendario AFI della secondaria che tenga conto di quanto richiesto dai docenti e concordato in precedenza. Sarà votato al collegio del 23\01\2025.**

- 7)** Una docente interviene segnalando la problematica dei genitori che non si presentano puntuali all'uscita da scuola per ritirare i figli.  
Chiede di adottare procedure da seguire nei casi di ritardi reiterati.

**La Dirigente sostiene che, in questi casi, è necessario fare una segnalazione a lei personalmente tramite mail e che ,successivamente, procederà.**

## **Per il personale Ata :**

- 1)** Il personale Ata chiede di avere una stampa dello "splittato" di ciò che è stato compensato.  
Gli RSU provinciali ricordano che il consuntivo deve essere individuale per la privacy e va richiesto in segreteria.  
Gli Ata propongono che venga loro consegnato a ciascuno in una busta sigillata.

**La Dirigente dice che comunicherà questa richiesta alla DSGA.**

Si passa quindi alla firma del Contratto integrativo d'istituto.

**La seduta è tota alle ore 14,30**

Capriate San Gervasio 18\12\2025

Il verbalizzante

Emilia Arnoldi