



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

**ALLEGATO
13**

Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata

Sommario

Normativa di riferimento
Analisi del fabbisogno
Didattica a Distanza in modalità asincrona
Didattica a Distanza in modalità sincrona
Orario delle lezioni
Scuola primaria
Scuola secondaria
Metodologie e strumenti per la verifica
Valutazione
Alunni con bisogni educativi speciali
Alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi
Rapporti scuola – famiglia
Privacy
Formazione del personale scolastico
Conclusioni

Normativa di riferimento

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, tenendo conto della seguente normativa:

- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e



sullo svolgimento degli esami di Stato;

- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

e considerate:

- le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;
- l'Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.

In relazione all'esperienza acquisita durante i mesi di Didattica a Distanza (DAD), che ha evidenziato delle criticità (in primis le oggettive difficoltà nell'usare dispositivi e software in modo massivo senza la necessaria preparazione, sia da parte di alcuni Docenti che da parte di diversi Alunni), l'Istituto si dota di un Piano di Didattica Digitale Integrata sia per affrontare un'eventuale nuova emergenza, sia per integrare ed arricchire la didattica quotidiana in presenza.

Il ricorso alle modalità della didattica a distanza con l'uso delle nuove tecnologie, e dei numerosi strumenti didattici consente, infatti, l'approfondimento disciplinare e interdisciplinare, la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, digitali e personali, il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.). Consente altresì di rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

La DDI è orientata anche alle Studentesse e agli Studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le Famiglie.

Analisi del fabbisogno

Tra le finalità del piano, prioritaria è la partecipazione di tutti gli Studenti in egual misura alla didattica a distanza, superando il divario di tipo digitale e socio-economico, rilevato nei mesi della DAD dell'a.s. 19/20.

A tal fine la Scuola ha presentato diversi progetti di finanziamento per l'acquisto di devices e strumenti di lavoro, da assegnare in comodato d'uso:



- ✓ DM 187/202 per la ripartizione per ogni scuola dei fondi previsti dal decreto Cura Italia
- ✓ Progetto PON FSR "SmartClass" I ciclo, azione 10.8.6 Asse 2 FSE Avv 4878 del 17 aprile 2020
- ✓ Progetto PON FSR "Supporti didattici" Azione 10.2 Asse 1 FSE Avviso 19146 del 6 luglio 2020
- ✓ Progetto PNSD " Prot. n 26163 del 28 luglio 2020, azione di inclusione digitale #4 e #6

Di questi sono stati approvati e finanziati i primi tre.

Al fine di favorire la fruizione della DDI l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" rende disponibili notebook di proprietà della Scuola da assegnare in comodato d'uso gratuito agli Studenti in difficoltà (mancato possesso di un dispositivo o connessione) individuati attraverso rilevazione del fabbisogno effettuata tramite sondaggio. I dispositivi informatici a disposizione saranno assegnati ai beneficiari tenendo conto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

I dispositivi consegnati alle Famiglie dovranno essere restituiti alla Scuola alla ripresa regolare delle lezioni nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti. Eventuali danni saranno a carico delle Famiglie.

Didattica a Distanza in modalità asincrona

L'organizzazione della DAD in modalità asincrona prevede due modalità di realizzazione:

- a. l'utilizzo del Registro Axios, come già in presenza, per espletare i consueti obblighi della funzione Docente (firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione compiti).
- b. l'utilizzo della piattaforma GOOGLE WORKSPACE, che permette al Docente di effettuare lezioni, inviare messaggi, assegnare e ricevere compiti, correggerli, rimandare il file corretto, apporre un giudizio di valutazione del compito e/o assegnare un voto in decimi.
- c. l'utilizzo della piattaforma MyEdu School, che mette a disposizione dei Docenti innumerevoli risorse, per una didattica digitale efficace: laboratori, giochi didattici e un ambiente web per la gestione della Classe.

"GOOGLE CLASSROOM", app integrata in GOOGLE WORKSPACE, rappresenta una modalità di interscambio attraverso cui le attività svolte dagli Alunni possono essere visionate, corrette e personalizzate anche "a distanza". Le attività non si limiteranno solamente ad una mera assegnazione di argomenti o pagine da studiare, non una formale consegna di copie da stampare ma, per quanto possibile, dovranno coinvolgere gli Studenti in compiti di realtà stimolanti, al fine di sostenere la loro motivazione.

Tutti i docenti, per lezioni e compiti individuali, intervengono caricando i propri materiali.

Per gli Studenti e le Studentesse che seguono programmazioni individualizzate (PEI) o hanno un Piano Didattico Personalizzato (PDP) potranno essere caricati da parte dei Docenti di sostegno, in accordo con i Colleghi del CdC o del Team, materiali didattici a supporto del raggiungimento degli obiettivi. Tali materiali saranno visibili solo alle Famiglie degli Studenti interessati nel massimo rispetto della privacy.

Gli Insegnanti di sostegno potranno partecipare alla classe virtuale per dare a tutti gli Alunni la possibilità di comunicare efficacemente con i Docenti e avere un feedback dei compiti assegnati, coinvolgendo anche gli eventuali operatori esterni in azioni volte a salvaguardare la continuità didattica.



Didattica a Distanza in modalità sincrona

La Scuola ha adottato la possibilità di effettuare videolezioni con gli Alunni delle proprie Classi utilizzando GOOGLE MEET, ovvero la piattaforma di videoconferenza e di messaggistica istantanea gratuite e open source di GOOGLE.

I Docenti avranno una loro "stanza" in cui invitare gli Alunni per la lezione in modalità sincrona. Il Docente fornirà ai propri Studenti il link per il collegamento (dopo averlo generato) attraverso la piattaforma Google Classroom, dopo aver indicato: l'ora e la data della videolezione nella sezione argomento della lezione sul registro giornaliero.

Meet consente la lezione in diretta per poterla condividere con la Classe, dopo aver fornito il relativo link.

La didattica a distanza dovrà permettere di concorrere anche alla valutazione finale sia per quanto riguarda il profitto scolastico, sia per quanto concerne la frequenza. Per evitare che la didattica a distanza divenga fonte di stress e di disservizio per Genitori ed Alunni, è indispensabile attuare quanto di seguito riportato.

1. Si utilizzi una "buona misura" nell'assegnare impegni agli Studenti (videolezioni, compiti, test, ecc.) e senza cadere nell'errore di voler riprodurre i tempi e i modi della didattica ordinaria.
2. Si annotino sempre nel registro elettronico le attività e le modalità di esecuzione, indicando chiaramente all'Alunno cosa deve restituire al Docente, come e quando.
3. Il Docente si attenga all'orario settimanale di servizio nell'assegnare i compiti.
4. Il Docente assegni i compiti durante la sua ora di lezione (se non è possibile per motivate ragioni es. interruzione internet, avvisi gli Alunni).
5. Il Docente non si limiti ad una mera assegnazione di esercizi/attività ma effettui le dovute spiegazioni avvalendosi delle molteplici modalità virtuali disponibili.
6. Il Docente non ricorra al monito della verifica o, peggio, della valutazione, quanto piuttosto investa sul senso di responsabilità dell'Alunno e sull'autovalutazione promuovente ed eviti di dare voti.
7. I Docenti dello stesso Consiglio di Classe o i Docenti del Team si raccordino tra loro, si supportino condividendo modalità e strategie di lavoro a distanza al fine di evitare eccessive difformità.
8. Si verifichi costantemente che gli Alunni siano attivi, che non subentri la noia, la solitudine, lo scoraggiamento.
9. Si proceda a fare l'appello durante la videolezione e, come prassi, si registrino le assenze degli Alunni nel registro elettronico (es. Alunni che non rinviano i compiti, non si collegano,...), cogliendone la motivazione e procedendo ad avvisare i Genitori e a chiederne l'aiuto.

Orario delle lezioni

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza le programmazioni delle AID in modalità sincrona e asincrona seguiranno un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

DIDATTICA A DISTANZA IN SITUAZIONE DI QUARANTENA

Qualora si verificassero situazioni particolari di assenze prolungate per quarantena o situazioni particolari e specifiche, le Famiglie possono inoltrare richiesta scritta al Dirigente Scolastico di attivazione di forme di DDI. Il Dirigente si riserva di valutare ogni singolo caso, prima di darne approvazione.



La didattica a distanza, durante la quarantena, può articolarsi su:

- una o più Classi;
- gruppo di Studenti di una stessa Classe;
- singoli Studenti.

Le assenze dei Docenti durante la DDI vengono sostituite con attività asincrone da somministrare agli Alunni, preparate dal Docente stesso.

Le ore settimanali che il Docente deve prestare nella DDI sono esattamente quelle del proprio orario di servizio settimanale. Pertanto l'orario delle Classi resta invariato ma con 6 unità orarie di 45 minuti e intervalli di 15 minuti (dalle 8.45 alle 12.30 il mattino e dalle 14.00 alle 16.00 il pomeriggio) oppure con 2 blocchi da 1h30 con intervallo di 30 minuti al mattino e un blocco da 2h il pomeriggio (14.00 – 16.00); in caso di riduzione delle ore di insegnamento, esse vanno completate con le attività asincrone quali, ad esempio, registrazioni di brevi video, documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, link a siti di interesse, programmi, presentazioni), esercitazioni e verifiche formative predisposte dal Docente con richiesta di produzione di materiale da parte degli Studenti, registrazioni di clip audio (podcast), dialoghi su forum di discussione, ecc...

DIDATTICA A DISTANZA IN SITUAZIONE DI LOCK DOWN

ORARIO SETTIMANALE	Attività sincrone
Scuola Primaria	da 10 unità orarie sincrone + 5 unità orarie asincrone per la prima classe da 15 unità orarie sincrone + attività asincrone a completamento con attività di studio, esercitazioni assistite, ecc. per le altre classi
	Unità oraria di 45 minuti con pausa di 15 min oppure blocchi da 90 min con pausa di 30 a scelta dei Docenti (scelta che comunicheranno alle Famiglie)

ORARIO SETTIMANALE	ATTIVITA' SINCRONE		ATTIVITA' ASINCRONE
21,5 unità orarie distribuite in mattine da 5 unità (8,30-13,20)			
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	ITALIANO	4	
	STORIA	1,5	*
	GEOGRAFIA	1,5	*
	MATEMATICA/SCIENZE	4	
	ARTE	1,5	*
	TECNOLOGIA	1,5	*
	MUSICA	1,5	*
	MOTORIA	1,5	*
	FRANCESE	2	



	INGLESE	2	
	IRC	0,5	**
	Unità orarie da 50 minuti * spazio di due unità orarie di cui 1 sincrona e 0,5 in modalità sincrona o asincrona a seconda della necessità ** una unità oraria a settimane alterne		

Per garantire un uso ordinato delle attività di DDI viene predisposto un orario settimanale in cui sono presenti tutte le discipline, aderente il più possibile all'orario della didattica in presenza seppur adattato alle nuove esigenze, che verrà comunicato agli Alunni. L'orario sarà costituito da segmenti didattici di massimo 45/50 minuti. La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo al fine di garantire a tutti gli Alunni la possibilità di fruire delle lezioni.

I Docenti avranno cura di verificare eventuali problemi di connessione da parte degli Alunni nell'orario stabilito.

Per effettuare le attività didattiche ogni Docente della Scuola Primaria e Secondaria del I ciclo farà riferimento al proprio orario di servizio, organizzando un proprio piano orario settimanale che sarà comunicato agli Alunni su G-Classroom e alle Famiglie tramite il Registro Elettronico via mail, garantendo almeno una lezione settimanale sincrona per disciplina.

Per la Scuola Primaria è previsto un intervallo di 15 minuti tra una lezione e l'altra, con conseguente riduzione dell'unità oraria a 45 minuti oppure una pausa di 30 minuti con lezioni di 90 minuti, a scelta dei Docenti che la comunicheranno alle Famiglie.

Per la Scuola Secondaria, invece, è previsto un intervallo di 10 minuti tra una lezione e l'altra con conseguente riduzione dell'unità oraria a 50 minuti.

Le motivazioni di tali scelte sono le seguenti:

- ✓ motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle Studentesse e degli Studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- ✓ la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli Insegnanti che delle Studentesse e degli Studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Per la Scuola Primaria e Secondaria le ore non occupate dalle lezioni sincrone sono utilizzate dai Docenti per attività individuali o in piccolo gruppo proposte in modalità asincrona (es. esercizi di aritmetica sul quaderno, analisi grammaticale, produzioni scritte di vario tipo...) fino al completamento del monte orario stabilito dal Collegio dei Docenti. Durante questi momenti il Docente è disponibile per seguire l'apprendimento degli Studenti.

L'apprendimento sincrono implica la presenza online in contemporanea di Studenti e Docente attraverso lezioni frontali, dialogate, gestite in diretta attraverso G-Meet.



La **modalità asincrona** prevede dei "pacchetti" digitali integrati con opportuni materiali (ad es. videolezioni registrate dal Docente, risorse multimediali di rete, esercitazioni, test e verifiche, elaborazione condivisa di testi e documenti, anche a piccoli gruppi). Per le attività asincrone, ogni Docente indica agli Studenti i tools e le modalità di svolgimento.

I termini per le consegne delle attività asincrone sono stabiliti dai Docenti a seconda delle specificità.

Il monte ore di ciascun Docente viene completato con le attività asincrone concordate. Si auspicano riunioni di coordinamento periodiche tra Docenti della stessa Classe per confronti e progettazioni comuni per evitare sovrapposizioni e monitorare il carico di lavoro assegnato agli Studenti tra attività sincrone e asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Scuola primaria

Le lezioni si terranno dalle ore 8.45 alle ore 12.25, oppure dalle 9.00 alle 12.30. Ciascuna Classe svolgerà le attività didattiche in modalità sincrona per almeno 15 ore a settimana con l'intero gruppo Classe (almeno 10 ore per le Classi prime). Pertanto, per organizzare il piano settimanale delle attività, ogni Docente farà riferimento al monte ore disciplinare stabilito ad inizio anno, operando le dovute proporzioni, secondo le tabelle sottostanti. Sarà garantito un intervallo minimo di 15 min. tra due lezioni successive in modo da evitare rischi derivanti da un sovraccarico di attività e da una prolungata permanenza davanti allo schermo.

CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE TERZE QUARTE QUINTE	
DISCIPLINE	ORE	DISCIPLINE	ORE
Italiano	2,5	Italiano	4
Matematica	2,5	Matematica	3,5
Inglese	1	Inglese	2
Storia	1	Storia	1,5
Geografia	0,5	Geografia	1
Scienze	0,5	Scienze	1
Arte	0,5	Arte	0,5
Musica	0,5	Musica	0,5
Motoria	0,5	Motoria	0,5
IRC	0,5	IRC	0,5
Totale	10	Totale	15



L'orario delle lezioni sarà così articolato:

PRIMO BLOCCO	SECONDO BLOCCO	EVENTUALE TERZO BLOCCO
9.00 – 10.30	10.45 – 12.15	14.00 – 16.00
9.00 – 10,30	11.00 – 12.30	14.00 – 16.00

Scuola secondaria

Le lezioni si terranno dalle ore 8.40 alle ore 13.15.

Ciascuna Classe svolgerà le attività didattiche in modalità sincrona per 20 ore a settimana. Pertanto, per organizzare il piano settimanale delle attività, ogni Docente farà riferimento al monte ore disciplinare stabilito ad inizio anno, operando le dovute proporzioni secondo la seguente tabella:

DISCIPLINE	ORE
Italiano	4
Storia	1.5*
Geografia	1.5*
Matematica	3
Scienze	1
Inglese	2
Francese	2
Arte	1.5*
Tecnologia	1.5*
Musica	1.5*
Sc. Motorie	1.5*
IRC	0.5
Totale	21.5

* spazio di due unità orarie di cui 1 sincrona e 0,5 in modalità sincrona o asincrona a seconda della necessità

L'orario delle lezioni sarà così articolato:

I ora	II ora	III ora	IV ora	V ora
-------	--------	---------	--------	-------



8.30 - 9.20	9.30 - 10.20	10.30 - 11.20	11.30 - 12.20	12.30 - 13.20
8.40 - 9.30	9.40 - 10.30	9.40 - 11.30	11.40 - 12.30	12.40 - 13.15

Metodologie e strumenti per la verifica

Le prove di verifica orale e/o scritta saranno concordate dal Docente con gli Alunni. La data della prova verrà indicata dal Docente, almeno nella lezione precedente, sul Registro Elettronico e sulla piattaforma utilizzata, specificando l'eventuale applicazione da utilizzare.

Nel caso di una prova scritta il Docente avrà cura di specificare sul Registro elettronico l'applicazione a cui lo Studente deve accedere per lo svolgimento della stessa, nonché la data di scadenza della consegna in caso di attività asincrona.

Le tipologie di prove potranno essere le seguenti:

A. prove orali di verifica concordate in attività sincrona;

B. test/prove pratiche/grafiche/esercizi sia in modalità sincrona che in modalità asincrona utilizzando i tools della piattaforma;

C. consegne di elaborati assegnati in modalità asincrona tramite gli strumenti della piattaforma.

Il Docente avrà cura di riportare sul Registro elettronico la valutazione, la modalità (sincrona o asincrona) e l'argomento della prova di valutazione.

Le prove di verifica e i relativi esiti, gli esercizi e i test effettuati sulla piattaforma sono consultabili dall'Alunno e scaricabili in pdf dal Docente.

I documenti relativi a ciascun Alunno (verifiche ed esiti delle prove) e i verbali saranno archiviati in modo digitale in una o più cartelle condivise, opportunamente predisposte sulla piattaforma d'Istituto.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della Scuola attraverso l'assistenza rivolta ai Docenti meno esperti. È garantito il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e sono adottate misure di sicurezza adeguate attraverso la creazione di repository nel cloud della piattaforma di Istituto per la raccolta separata degli elaborati degli Alunni e dei verbali delle riunioni degli Organi Collegiali in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Valutazione

Per i criteri di valutazione in itinere si rimanda a quanto stabilito nel PTOF. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun Insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Alunni con bisogni educativi speciali

La Scuola garantisce la frequenza alle lezioni on-line per gli Alunni con disabilità con il coinvolgimento e il supporto degli Operatori Educativi.

Per tali Alunni è attuato un Piano Educativo Individualizzato e le attività e il piano orario vengono concordate dal Docente di sostegno con la Famiglia. Il Docente di sostegno e l'Insegnante curricolare



programmano in modo opportuno le attività didattiche e concordano le strategie inclusive in sintonia con i piani individualizzati e personalizzati. Per gli Alunni in possesso di diagnosi (legge 170/2010) e per gli Alunni non certificati ma riconosciuti con BES si fa riferimento al Piano Didattico Personalizzato. Per questi Alunni il piano delle attività didattiche segue quello della Classe e il team dei Docenti o del Consiglio di Classe concordano preventivamente il lavoro giornaliero da assegnare e i materiali da utilizzare.

L'Istituzione scolastica adotta tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le Famiglie e le Associazioni per le Persone con disabilità, per garantire la didattica più rispondente ai bisogni degli Alunni nel proseguimento del rapporto educativo con i Docenti e con i Compagni.

La Scuola si atterrà all'apposito atto del Ministero dell'Istruzione per garantire la frequenza scolastica in presenza secondo quanto previsto dal Piano Scuola 2020/2021.

Alunni e Studenti con patologie gravi o immunodepressi

Agli Studenti individuati ai sensi dell'articolo 2 è garantito il diritto allo studio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, piena partecipazione e inclusione, accessibilità e fruibilità.

Tale condizione è valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale. Qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'Istituzione scolastica, gli Studenti possono beneficiare di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti.

A tal fine, nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sono previsti:

- il diritto per gli Studenti con patologie gravi o immunodepressi a beneficiare della stessa, in modalità integrata ovvero esclusiva con i Docenti già assegnati alla Classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dello Studente tenuto conto della particolare condizione certificata dell'Alunno secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto 2020;
- monitoraggi periodici al fine di adattare le azioni volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche;
- sulla base delle specifiche comprovate esigenze dello Studente, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI;
- la valutazione, d'intesa con le Famiglie, del ricorso ad azioni di supporto psicologico o psicopedagogico.

Rapporti Scuola – Famiglia

Le consuete comunicazioni Scuola-Famiglia vengono notificate dal Docente tramite il Registro elettronico.

Per brevi comunicazioni (es. assenze saltuarie dalle lezioni, scarsa partecipazione ecc...) si procede ad una comunicazione via mail attraverso il Registro elettronico indicando sullo stesso, la data ed il motivo della mail.

Per comunicazioni formali (es. assenze reiterate o prolungate, carenze specifiche in alcune discipline, infrazioni gravi del regolamento etc...) la Segreteria Didattica procederà a contattare le Famiglie su indicazione del Docente.

Per necessità rilevanti i Docenti possono essere contattati tramite l'indirizzo di posta istituzionale.

In caso di documenti ufficiali, che richiedano una presa visione o una firma autografa (ad es. Piani didattici personalizzati, autorizzazioni specifiche ecc...), la comunicazione Scuola-Famiglia avviene attraverso mail istituzionale con richiesta di PRESA VISIONE. Le Famiglie possono richiedere i colloqui



tramite una procedura che verrà specificata con apposita circolare e si potranno svolgere sia tramite l'applicazione G-Meet che in presenza.

Le date e gli orari di ricevimento saranno comunicati con successiva circolare sul sito della Scuola.

Privacy

La Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020 ha chiarito che "le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità virtuale e non nell'ambiente fisico della classe" (Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali).

Le attività di DDI si realizzano tramite il Registro elettronico e la piattaforma d'Istituto, ad accesso riservato, pertanto tutti i materiali condivisi digitalmente, video, audio e immagini sono riservati ai diretti interessati, ai fini didattici, previo consenso dei Genitori o dei Tutori del minore.

Si invitano i Genitori a prendere visione dell'informativa presente sul sito dell'Istituto nella sezione dedicata.

I Docenti, gli Alunni e le Famiglie sono tenuti a leggere ed uniformarsi al presente Regolamento. La Scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diversi da quelli previsti se non espressamente autorizzati dalla Scuola stessa. Le Famiglie dovranno vigilare affinché gli Alunni partecipino alle attività on-line di G-SUITE esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla Scuola.

Disposizioni particolari:

Il Regolamento d'Istituto della piattaforma G Suite for Education costituisce parte integrante del presente piano.

I Docenti, da parte loro, avranno cura di porre in essere misure idonee per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo Classe di riferimento.

Qualora si accertasse l'infrazione dei sopradescritti divieti, si valuterà la sussistenza dei presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, nel caso, per darne comunicazione alla competente autorità giudiziaria.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

Formazione del Personale scolastico

La formazione dei Docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla Scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza, tenendo conto del Quadro europeo delle competenze digitali del Personale scolastico.

L'amministrazione eroga una formazione ad hoc per l'utilizzo della piattaforma G Suite For Education per tutto il Personale scolastico.



Si prevedono altresì corsi di formazione sulle metodologie didattiche innovative (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning,...)

Conclusioni

Il Collegio dei Docenti, fermo restando quanto stabilito nel presente Piano, potrà apportare successive integrazioni e/o modifiche per adeguare gli interventi alle specifiche esigenze formative che dovessero emergere nello svolgimento delle attività.

Capriate San Gervasio,
delibera del Collegio dei Docenti n. 119 del 30 giugno 2022
e delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 6 luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Meschis