



## Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" Capriate san Gervasio

Via XXV Aprile, 28 , 24042 Capriate san Gervasio

Tel. 029090759 - Mail: bgic83400x@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic83400x@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82005050164 - C.M.: BGIC83400X - C.U.U.: UFJMK6

All'Albo  
Al sito Web  
Agli atti

**OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di esperti e tutor in percorsi di formazione e laboratori sul campo relativi a Scuola Senza Zaino: creare e sperimentare opportunità di apprendimento nell'era digitale. Livello 2-Scuola Primaria\_Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Titolo del Progetto:** Digital Edu

**Identificativo Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222

**CUP:** D14D23003080006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

VISTO l’accordo di concessione prot. 38588 del 03.03.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica “I.C. “A Manzoni” di Capriate San Gervasio” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto DIGITAL EDU che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto n

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 163 del 24.01.2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2023 e le successive variazioni;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1136 del 08.03.2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

Considerata la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222, CUP D14D23003080006, di avvalersi della collaborazione di Esperti interni/esterni in percorsi di formazione e laboratori sul campo propri del modello Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. Livello 2-Scuola Primaria per la corretta esecuzione del progetto.

Considerato che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:



- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa MESCHIS MARIA RITA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la Dott.ssa MESCHIS MARIA RITA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la necessità di avviare a settembre la formazione di secondo livello poiché un plesso dell'Istituto utilizza il modello di Scuola Senza Zaino

VISTA la delibera n° 96 del Collegio del 28.06.2024 sulla formazione specifica del modello Senza Zaino per il mese di settembre 2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di personale relativo alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale, ovvero:



Tipologia di attività	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorso di formazione sulla transizione digitale Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale.	<b>N° 1 (uno) FORMATORE/e 1 (un) TUTOR</b> L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 122,00 all'ora per il docente/esperto e€ 34,00 all'ora per il tutor	1 percorso da 10 ore in modalità ibrida o on line o in presenza
2) Laboratorio formativi sul campo Scuola Senza Zaino: sperimentare opportunità di apprendimento nell'era digitale.	<b>N° 1 (uno) FORMATORE/e 1 (un) TUTOR</b> L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 122,00 all'ora per il docente/esperto e€ 34,00 all'ora per il tutor	1 percorso da 15 ore in presenza.

RUOLI	MANSIONI
<p>1) <u>ESPERTO formatore modello senza Zaino per percorsi di formazione sulla transizione digitale Scuola Senza Zaino:</u> creare opportunità di apprendimento nell'era digitale.</p> <p>2) ESPERTO modello Senza zaino per Laboratori formativi sul campo. <b>Scuola Senza Zaino:</b> sperimentare opportunità di apprendimento nell'era digitale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;</li> <li>• Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;</li> <li>• Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;</li> <li>• Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;</li> <li>• Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;</li> <li>• Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;</li> <li>• Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;</li> <li>• Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.</li> <li>• Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;</li> <li>• Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;</li> <li>• Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;</li> <li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;</li> <li>• Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto</li> </ul>
3) Tutor d'aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;</li> <li>• Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;</li> <li>• Curare il monitoraggio del corso;</li> <li>• Gestire la rilevazione presenze ai corsi;</li> <li>• Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazionare circa le proprie attività;</li><li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;</li></ul> <p>Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.</p>
--	--

- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato alla Responsabile del progetto affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

***DOTT.SSA MARIA RITA MESCHIS***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa