



Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" Capriate san Gervasio

Via XXV Aprile, 28 , 24042 Capriate san Gervasio

Tel. 029090759 - Mail: bgic83400x@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic83400x@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82005050164 - C.M.: BGIC83400X - C.U.U.: UFJMK6

All'Albo
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti/Mentor/DSGA/Personale Ata relativi ai Fondi "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A, LINEA INTERVENTO B.

Titolo del Progetto: "IpazZi A scuola dopo Margherita Hack"

Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31315

CUP: D14D23002430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;



- VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;
- RILEVATO che l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO che in data 18/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 867/U del 21/02/2024) relativo al progetto in oggetto;
- Considerata la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31315, CUP D14D23002430006, di avvalersi della collaborazione di **membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti/Esperti formatori/ Mentor**;
- Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.
- Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
 - di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;



- Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa MESCHIS MARIA RITA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Considerato che la Dott.ssa MESCHIS MARIA RITA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di personale relativo alla LINEA DI INTERVENTO A e INTERVENTO B, ovvero:

Tipologia di attività INTERVENTO A	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso.	12 percorsi da 16 ore ciascuno
2) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00.	5 percorsi da 10 ore ciascuno
3) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	FORMATORI e TUTOR. L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	3 edizioni da 40 ore ciascuno
4) Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	Componente TEAM L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	154 ore totali da suddividere tra le candidature



		pervenute e comunque per un massimo di 4 candidature
5) Attività di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;	Assistente Amministrativo L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 21,16 €/h.	50 ore
6) Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni	Collaboratori scolastici L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 18,25 €/h.	80 ore

Tipologia di attività INTERVENTO B	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	FORMATORE ESPERTO L'Unità di costo Standard (UCS) è pari a complessivi €122,00 per ciascuna ora di corso	2 edizioni da 40 ore ciascuno
2) Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Componente TEAM L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	1 componente per 17 ore
3) Attività di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;	Assistente Amministrativo L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 21,16 €/h.	10 ore
4) Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni	Collaboratori scolastici L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 18,25 €/h.	24 ore

Nello specifico, l'incarico da attribuire per la **LINEA DI INTERVENTO A - LINEA DI INTERVENTO B** prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
ESPERTO FORMATORE (PERCORSI 1-3) (TIPOLOGIA A-B)	<ul style="list-style-type: none"> Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze; Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla



	<p>ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto
<p>TUTOR D'AULA (PERCORSI 1-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • Curare il monitoraggio del corso; • Gestire la rilevazione presenze ai corsi; • Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • Relazionare circa le proprie attività; • Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
<p>FORMATORE MENTOR ESPERTO (PERCORSO 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura; • il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; • la collaborazione con il Gruppo di Lavoro, per il tramite di questo, con i Consigli di classe; • ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte; • il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
<p>GRUPPO DI LAVORO (TIPOLOGIA A-B)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare l'analisi del contesto; • supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche; • Supportare la scuola nell'individuazione degli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base; • programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie; • Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A- LINEA INTERVENTO B; • Riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede e Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola; • Predisporre un documento per il collegio dei docenti che individua obiettivi e interventi;



	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); • Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; • Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi.
<u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (TIPOLOGIA A-B)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria • Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche • Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche • Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
<u>COLLABORATORE SCOLASTICO (TIPOLOGIA A-B)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa • Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso • Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti • Fornire assistenza alle disabilità

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato alla Responsabile del progetto affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

DOTT.SSA MARIA RITA MESCHIS

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa