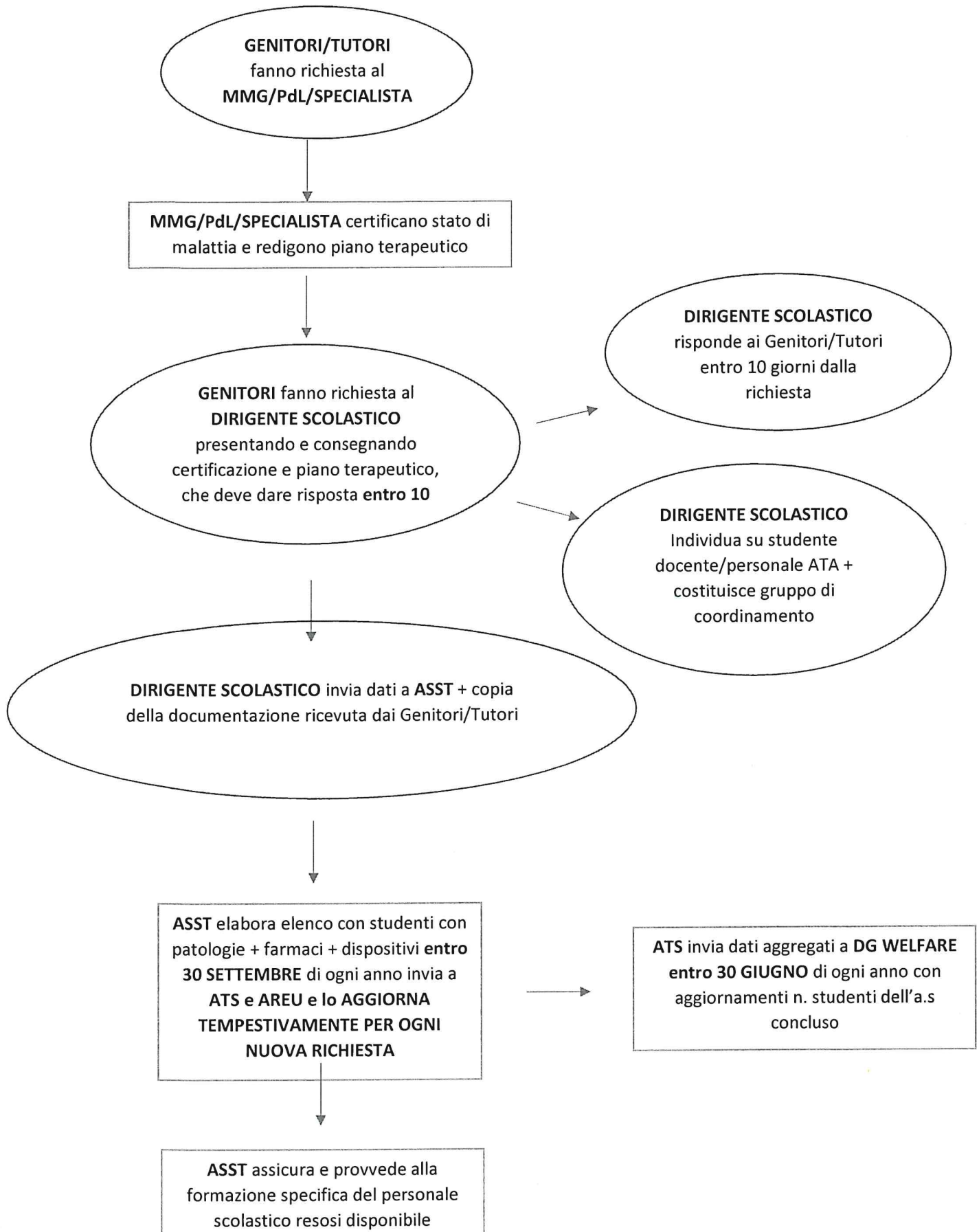




FLOW CHART PROCEDURA ATTIVAZIONE PROTOCOLLO FARMACI PROTOCOLLO FARMACI



Ai Direttori Sanitari e Sociosanitari ATS
Ai Direttori Sanitari e Sociosanitari ASST

E p.c.

dott.ssa Luciana Volta
Direttore Generale
USR Lombardia

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E/O GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI A SCUOLA DI CUI ALLA DGR XII/4483 del 3.06.25 - PRECISAZIONI

In relazione al Protocollo in oggetto, facendo seguito alla nota G1.2025.0029910 del 24/07/2025 e ad alcune richieste di chiarimento pervenute, si comunica quanto segue.

Il Protocollo approvato con la DGR XII/4483:

- rappresenta il dispositivo organizzativo utile a definire i passaggi operativi utili alla somministrazione di farmaci e alla gestione di dispositivi medici nelle collettività scolastiche, con riferimento alle scuole (pubbliche e paritarie) primarie e secondarie di I e II grado, al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci e/o gestione di dispositivi medici esclusivamente relativamente alle patologie in esso indicate (diabete, allergie, asma, epilessia) in orario scolastico, di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, là dove ve ne siano le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia. Relativamente ad altre casistiche, ciascuna ATS, in accordo con le ASST del proprio territorio, può definire le opportune modalità operative di gestione.
- non concerne la gestione di casistica nei Servizi Educativi per l'Infanzia (0-6 anni), nei Centri di Formazione Professionale (CFP) nonché nell'ambito degli IeFP; relativamente a questi contesti e nel rispetto delle loro peculiarità, nei prossimi mesi, saranno adottati specifici atti. Anche in questo caso, e nelle more di successivi provvedimenti, le ATS, in accordo con le ASST del proprio territorio, possono definire procedure gestionali ad hoc.

In merito alla procedura attuativa, e al fine di uniformare la gestione da parte di Scuole/ASST/ATS/AREU delle fasi di raccolta e trasmissione dei dati relativi agli Studenti interessati, si trasmette in allegato **un file.xls** contenente i seguenti tracciati "modello" (che potranno essere eventualmente integrati a livello locale ma non modificati nei campi) utili per:

- la raccolta/trasmissione dei dati da ASST ad AREU;
- la raccolta delle informazioni relative alla formazione dei docenti/personale scolastico e dei soggetti che hanno curato la formazione;
- la trasmissione dei dati da ASST verso ATS a fini statistici/epidemiologici;
- la trasmissione dei dati da ATS a Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare.

A seguito di specifici contatti intercorsi con AREU, si precisa che, in caso di emergenza, il personale scolastico dovrà

- essere in possesso della documentazione sanitaria dello studente/allievo (che, naturalmente, in fase di ricezione da parte del Dirigente Scolastico, dovrà essere corredata dalla relativa Dichiarazione di assenso al trattamento dei dati, che autorizzi l'accesso ai dati da parte dei diversi Attori coinvolti)

comunicare esclusivamente

- che si richiede l'attivazione del "Protocollo Farmaci"
- il plesso scolastico di appartenenza
- la patologia dello studente
- il farmaco prescritto, con indicazione della posologia e l'eventuale presenza di adrenalina (in tal caso, l'operatore della Centrale di Secondo Livello (PSAP 2 – SOREU di riferimento) potrà fornire indicazioni per la somministrazione in attesa dell'arrivo dei soccorsi).

Si trasmette, inoltre, in allegato **una Flow chart sintetica** relativa alle diverse fasi di attivazione del Protocollo, che specifica i passaggi significativi in capo ai diversi soggetti coinvolti (ATS, ASST, Regione Lombardia, Dirigente Scolastico) ed è utilizzabile come base per azioni informative a livello locale.

Infine, con riferimento alle tempistiche indicate nel Protocollo d'Intesa, anche sulla base dei suggerimenti operativi pervenuti, si specifica quanto segue:

- Entro 10 giorni dalla richiesta dei Genitori/tutori, il Dirigente Scolastico deve fornire risposta in merito all'attivazione del Protocollo Farmaci per lo studente;
- Entro il 30 settembre di ogni anno, le ASST dovranno inviare la documentazione richiesta ad ATS e ad AREU. Ciascuna ASST potrà autonomamente definire eventuali scadenze intermedie per le Scuole del proprio territorio. Eventuali aggiornamenti devono essere tempestivamente comunicati ai medesimi destinatari;
- Entro il 30 giugno di ogni anno, ATS dovrà inviare a DG Welfare Regione Lombardia i dati aggregati riguardanti l'attivazione del Protocollo Farmaci per l'anno scolastico appena concluso.

Ringraziando per la collaborazione, si saluta cordialmente.

Il Dirigente
DANILO CEREDA

DATI PER APPLICAZIONE PROTOCOLLO FARMACI
rev 31 07 25.xlsx

flowchart protocollo farmaci rev.pdf

scheda processo protocollo farmaci PER
EVENTUALI AZIONI INFORMATIVE rev.pdf

Responsabile del procedimento: Danilo Cereda

Referente per l'istruttoria della pratica: Corrado Celata - Tel. 02/6765. 5213 -
corrado_celata@regione.lombardia.it

FASE 1	Medico + Genitori	I genitori richiedono al medico SSR (PLS/MMG o specialista): ○ Certificazione dello stato di malattia ○ Piano terapeutico completo ➤ Include: farmaco, modalità e tempi di somministrazione, eventuali emergenze
FASE 2	Genitori → Dirigente Scolastico	I genitori presentano la richiesta di autorizzazione per la somministrazione a scuola, con: • Certificazione e Piano Terapeutico • Dichiarazioni di responsabilità e impegno alla fornitura dei farmaci/presidi Il Dirigente Scolastico: • Valuta la richiesta • Informa il Consiglio di Classe • Comunica alla famiglia l'avvio del processo entro 10 giorni
FASE 3	Dirigente Scolastico	• Individua il personale scolastico disponibile (docenti, ATA, volontari) • Invia documentazione studenti con patologia + farmaci + dispositivi ad ASST (n. protocollo e data)
FASE 4	ASST, ATS, AREU	ASST • Riceve la documentazione dal Dirigente Scolastico • Verifica i requisiti per attivare il protocollo <u>Entro il 30 settembre:</u> ○ Redige primo elenco alunni con prescrizioni (segnalando prescrizione adrenalina + farmaci anti crisi epilettiche prolungate) ○ Invia i dati aggregati a ATS (n. alunni/ patologia/adrenalina e farmaci anti crisi epilettiche prolungate/ASST) ○ Invia i dati AREU (cognome, nome, c.f., patologia, posologia, nominativo dell'istituto, nominativo del plesso scolastico, ATS di riferimento, asst di riferimento)

		- o Aggiorna periodicamente la documentazione e invia tempestivamente a ATS E AREU • Organizza formazione per il personale scolastico (anche tramite associazioni pazienti) • Garantisce supporto e aggiornamento continuo (inclusi incontri, formazione, materiali)
FASE 5	ASST, ATS, DGW	<u>Entro il 30 giugno</u> • ATS invia a DGW i dati aggregati e aggiornati dell'a.s appena concluso • DGW elabora un report regionale annuale con dati raccolti e invia a USR

TEMPI CHIAVE

- Entro 10 giorni: risposta del Dirigente Scolastico
- Entro 30 settembre: invio elenchi da ASST a ATS + AREU
- Entro 30 giugno: invio dati aggregati dell'anno scolastico da ATS a DG Welfare