



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo "A. Manzoni**

Via XXV Aprile, 24042 Capriate San Gervasio (BG)

Tel. 029090759 Mail: BGIC83400X@ISTRUZIONE.it - PEC: BGIC83400X@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82005050164 - C.M.: BGIC83400X - C.U.U.: UFJMK6

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **INDIRIZZATA AGLI ALUNNI E ALLE LORO FAMIGLIE IN CASO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito anche "GDPR")

**Gentile Studente/ssa e Gentili Genitori,**

in ossequio alle disposizioni del Reg. 2016/679/UE, e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Vi informiamo che la partecipazione a gite e viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto per finalità didattiche e istituzionali comporta la necessità di raccogliere e trattare alcuni dati personali che Vi riguardano direttamente.

#### **1. Titolare del trattamento**

Vogliamo, tuttavia, rassicurarVi circa l'utilizzo di tali informazioni, le quali saranno trattate da **Istituto Comprensivo "A. Manzoni** con sede legale in **Via XXV Aprile, 24042 Capriate San Gervasio (BG)**, Tel. **029090759** Mail: **BGIC83400X@ISTRUZIONE.it**, PEC: **BGIC83400X@PEC.istruzione.it** nella persona del suo legale rappresentante **Maria Rita Meschis** in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché in maniera conforme a quanto prescritto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) il quale potrà essere contattato per questioni relative alle policy di trattamento dei dati adottate dall'Istituto. Il RPD è la società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, i cui contatti sono: Tel. **06 86356274**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: **oxfirm@EMAILCERTIFICATAPEC.it**;

### **3. Fonte e tipologia dei dati che trattiamo**

Provenienza dei dati

– i dati dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o da tutori e incaricati.

Tipologie di dati

– Il Titolare raccoglie e tratta i seguenti dati:

dati anagrafici dello Studente: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero di telefono di un genitore, notizie sulla composizione familiare: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Dati sulla salute: nel caso di alunni con disabilità o ove sia necessario prestare una particolare assistenza, o ancora nel caso di alunni con particolari forme allergiche e/o intolleranze alimentari.

Dati sulle preferenze religiose: in caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente nel caso di indicazioni alimentari.

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Per le attività svolte durante la gita scolastica o il viaggio di istruzione il Titolare effettua il trattamento e la comunicazione di un'ampia categoria di dati personali dello studente e della sua famiglia.

La base giuridica del trattamento è il consenso dei genitori/tutore legale o dello studente (se maggiorenne).

### **5. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è obbligatorio.

Il suo eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati (o ritiro del consenso già fornito) determinerà la cessazione dei servizi annessi e l'impossibilità, da parte del Titolare, di raccogliere e mantenere qualsivoglia risultato di attività già condotte.

### **6. Modalità di trattamento e accesso ai dati**

I dati raccolti sono trattati in forma elettronica e cartacea, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa sulla protezione dei dati personali. Il trattamento avviene previa adozione di ogni misura di sicurezza, tecnica ed organizzativa, adeguata ai rischi per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, in particolare:

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento;
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento;
- I dati personali sensibili eventualmente raccolti e trattati in formato elettronico sono memorizzati in forma cifrata;

- Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali;
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali.

**Soggetti autorizzati al trattamento:** Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**Tempi di conservazione:** Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

## **7. Categorie di destinatari della comunicazione**

Nel perseguimento delle suddette finalità il Titolare è tenuto a comunicare i dati dell'alunno ad Agenzie Viaggi che organizzano la gita. Tali soggetti saranno di volta in volta nominati Responsabili del Trattamento dei dati degli alunni. I dati saranno trattati anche dal personale interno all'Istituto e incaricato di gestire il viaggio.

## **8. Trasferimento dei dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Gli stessi inoltre non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali, fatta eccezione per i casi in cui i dati siano gestiti in cloud ed i server siano fisicamente collocati all'estero, nel rispetto delle norme e degli accordi internazionali vigenti

## **9. I diritti degli interessati**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante i seguenti recapiti: **Istituto Comprensivo "A. Manzoni** con sede legale in **Via XXV Aprile, 24042 Capriate San Gervasio (BG)**, Tel. **029090759** Mail: **BGIC83400X@ISTRUZIONE.it**, PEC: **BGIC83400X@PEC.istruzione.it**.

### **Diritto di ottenere**

- Origine dei dati personali;
- Categorie di dati trattati;
- Finalità e modalità del trattamento;
- Periodo di conservazione;
- Logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Estremi identificativi del Titolare;
- Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o autorizzati;

- Esistenza di processi di profilazione.

#### **Diritto di ottenere**

- conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile;
- aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione;
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati);
- attestazione che le operazioni di cui ai punti sopra sono state portate a conoscenza anche di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato dall'organizzazione;
- copia dei dati oggetto di trattamento.

#### **Diritto di opporsi**

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali;
- al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la/i sottoscritto/a/i

.....  
.....

Genitore/i dell'alunno

.....  
.....

o, in caso di alunno Maggiorene, il/la sottoscritto/a

.....

Frequentante la classe ..... sez.....dell'Istituto.

## DICHIARA/DICHIARANO

di avere acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del Reg., reperibili anche nella sezione "Privacy" del sito internet di Istituto.

L'interessato:

☐ **PRESTA IL CONSENSO**

☐ **NEGA IL CONSENSO**

al trattamento e alla comunicazione dei propri dati per la finalità di partecipare alla gita scolastica o al viaggio di istruzione.

L'eventuale rifiuto a prestare il consenso comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per la partecipazione alla gita/viaggio di istruzione.

Luogo e Data .....  
.....

Firma

(Alunno maggiorenne)

Gen.1 ..... Gen. 2.....

Il/la sottoscritto/a, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità

genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e Data .....  
.....

Firma Genitore