



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di educazione  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**

**Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)**

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago  
Tel: 02/9090759 - 02/90980484 - Fax: 02/92091821

Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.I.C.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6  
E-mail: [bgic83400x@pec.istruzione.it](mailto:bgic83400x@pec.istruzione.it) - [bgic83400x@istruzione.it](mailto:bgic83400x@istruzione.it) - Sito web: [www.iccapriate.gov.it](http://www.iccapriate.gov.it)

**Alla Prof.ssa Perego Patrizia**

**All'albo della scuola**

**Sito della scuola**

**OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO- Perego Patrizia  
MODULO La scuola che Vorremmo di Capriate San Gervasio  
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-65**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Azione 10.2.2.A Competenze di base

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base  
**CUP: D15B17000280007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** il DPR 275/99

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n.107 del 13 luglio 2015

**VISTA** il D. Lgs 165/2001

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella PA

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

- VISTA** il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale si autorizzano i progetti
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 21/02/2019;
- VISTA** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'istituto del 21/02/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 15/03/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 27/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 15/03/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento degli esperti;
- VISTO** il CNL comparto scuola vigente
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi del 10/01/2018;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione -Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTE** le dimissioni volontarie presentate dall'esperto Bruno Malena in data 02/03/2019 (prot. n.1171 del 04/03/2019);
- VISTA** la delibera n. 53 del Collegio Docenti straordinario del 11/03/2019 che individua la Prof.ssa Perego Patrizia in qualità di esperto per il progetto La scuola che vorremmo di Capriate;

**RITENUTI** validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati

### **NOMINA**

La Prof.ssa Perego Patrizia quale esperto per il modulo:

<b>MODULO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>ORE</b>
LA SCUOLA CHE VORREMMO DI CAPRIATE SAN GERVASIO	ESPERTO	PEREGO PATRIZIA	18

#### **ART 1 – Funzioni e compiti dell'esperto**

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;

Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso

- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico,

**L'Esperto formatore sarà tenuto a:**

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita
7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma INDIRE per le eventuali parti di propria competenza
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

### **ART. 2-Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di 18 ore complessive dal 15/03/2019 al 10/05/2019 salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

### **ART. 3 – Compensi**

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 presente avviso) e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### **Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio**

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg.

dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

### **ART 4 - Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, i seguenti motivi:

- Non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- Violazione degli obblighi contrattuali;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di tutte le fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- Soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **ART. 5 - Trattamento dei dati personali e informativa sintetica sulla privacy**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni di Capriate San Gervasio (BG) in persona della Dott.ssa Patrizia Santini nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail [direttore@ControllerPrivacy.it](mailto:direttore@ControllerPrivacy.it) I dati trattati:

-Saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando di selezione;

-Non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link [www.iccapriate.gov.it/privacy-2](http://www.iccapriate.gov.it/privacy-2)

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si

proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gppd.it](mailto:protocollo@pec.gppd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16.

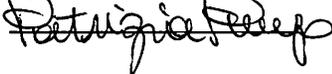
#### **ART. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

#### **ART. 7 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale [www.iccapriate.gov.it](http://www.iccapriate.gov.it) e nella sezione PON FSE al seguente link: <http://iccapriate.gov.it/programmazione-fondi-europei-pon-2014-2020/>

PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento originale è conservato negli archivi digitali della scuola