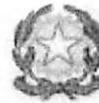




UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**

Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago
Tel: 02/9090759 - 02/90980484 - Fax: 02/92091821

Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.I.C.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6

E-mail: bgic83400x@pec.istruzione.it - bgic83400x@istruzione.it - Sito web: www.iccapriate.gov.it

Alla Docente PEREGO PATRIZIA

All'albo Della Scuola

Sul Sito Della Scuola

OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO TUTOR- PEREGO PATRIZIA

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-65

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Azione 10.2.2.A Competenze di base

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

CUP: D15B17000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il DPR 275/99

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n.107 del 13 luglio 2015;

VISTA il D. Lgs 165/2001

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff—Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale si autorizzano i progetti

- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 17 ottobre 2016;
- VISTA** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 84 del Consiglio d'istituto del 11/12/2017
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 15/03/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 27/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 15/03/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento degli esperti;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi del 10/01/2018;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTO** il verbale del collegio docenti del 28 marzo 2019 con delibera n. 58 in cui vengono assegnati gli incarichi ad esperti e tutor per i seguenti moduli:
LA SCUOLA CHE VORREMMO
GIU' LA MASCHERA
MATEMATICA FUORI BINARI
- VISTO** la domanda presentata ed assunta regolarmente a protocollo
- RITENUTI** validi i titoli ed il curriculum presentato

NOMINA

La Docente *PEREGO PATRIZIA* quale tutor per il modulo: **GIU' LA MASCHERA**

1) Oggetto dell'incarico

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

- Il Tutor, in particolare: predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

Il Tutor sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo GPU, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Supervisore, il Valutatore ed il DSGA
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

2) Durata dell'incarico:

L'incarico avrà la durata di 30 ore complessive dal 10/06/2019 al 21/06/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

3) Corrispettivo dell'incarico:

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Tutor viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg.

dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

4) Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, i seguenti motivi:

- Non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- Violazione degli obblighi contrattuali;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- Soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

5) **Trattamento dei dati personali e informativa sintetica sulla privacy**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni di Capriate San Gervasio (BG) in persona della Dott.ssa Patrizia Santini nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it I dati trattati:

-Saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando di selezione;

-Non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link www.iccapriate.gov.it/privacy-2

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

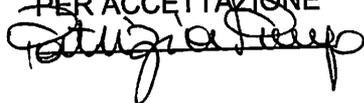
L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16.

6) **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

7) **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale www.iccapriate.gov.it e nella sezione PON FSE al seguente link: <http://iccapriate.gov.it/programmazione-fondi-europei-pon-2014-2020/>

PER ACCETTAZIONE


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Patrizia Santini
 Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento originale è conservato negli archivi digitali della scuola