



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago
Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821

Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6
Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccapriate.edu.it

Capriate S. G., 17/03/2020

ALLA DSGA
SIG. GUGLIELMINO MARIA

ALL'ALBO ON LINE

e. p.c

TUTTO IL PERSONALE ATA

Oggetto: direttiva di massima al DSGA per integrazione del piano delle attività, predisposizione e organizzazione del lavoro amministrativo. DPCM 11 MARZO 2020 E NOTA USR LOMBARDIA 2045 DEL 13/03/2020

- VISTO** l'art.20 del D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 *che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;*
- VISTA** la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n.278 del 6 marzo 2020;
- VISTA** la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto:

“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n.81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020 recante “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale”;

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020;

VISTO l'art.1256, c.6 del Codice Civile;

VISTA la recente nota prot.n.323/10.03.2020 del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e formazione del MIUR-“

VISTA la recente nota prot.n.2045 /16.03.2020 del USR LOMBARDIA Crisi Coronavirus-DPXM 11 MARZO 2020- indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bergamo;

VISTA la particolare situazione di emergenza in atto nella Regione Lombardia;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici del personale per questioni lavorative;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, e la necessità di disporre il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

VERIFICATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici da parte dei collaboratori scolastici;

VERIFICATE le esigenze legate alla manutenzione dei laboratori ed alla necessità di supportare l'applicazione di forme di interazione a distanza;

VALUTATI i carichi amministrativi e le relative scadenze fino al 3 aprile 2020;

VISTO il vigente piano annuale delle attività;

VISTO il vigente CCNL;

VISTA l'informativa della dirigente del 09.03.2020;

emana

la seguente **direttiva di massima, che integra la direttiva emanata del 30/10/2020**, per il DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI tesa ad orientare l'autonomia operativa negli ambiti di azione attribuiti dalle norme e secondo cui organizzerà il proprio servizio, anche da remoto e avrà, altresì, cura di verificare che i compiti predisposti per il personale ATA, vengano correttamente eseguiti e individuerà anche il personale che dovrà garantire la reperibilità in caso di assenza del personale individuato o di necessità di espletamento di attività indifferibili in presenza.

1. COLLABORATORI SCOLASTICI

Organizzare la reperibilità dei collaboratori scolastici in caso di necessità di espletamento di attività indifferibili in presenza, nel rispetto dei contingenti minimi attivati con decreto del 13 marzo 2020;

2. Lavoro agile DEL PERSONALE ATA

In seguito alla richiesta di lavoro agile richiesto da tutti gli amministrativi, concesso dalla Dirigente scolastica, data la particolare situazione di emergenza sanitaria in atto, predisporre un piano di lavoro verificabile attraverso la compilazione da parte degli amministrativi di un report di lavoro settimanale. Predisporre un piano di reperibilità nel caso in caso di necessità di espletamento di attività indifferibili in presenza e preferibilmente del settore di pertinenza, salvaguardando la funzionalità della gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica

3. ORARI DI ricevimento telefonico e tramite mail

Va garantito il ricevimento telefonico (anche attraverso deviazione di chiamata) e tramite mail .

4. APERTURA DELLA SCUOLA

Va disposta l'apertura della scuola solo in casi di attività indifferibili, organizzando la presenza del personale in termini minimi, secondo turnazione.

5. INFORMATIVA SUL LUOGO DI LAVORO

L'informativa, circa il rispetto della distanza di sicurezza e degli spazi di distanziamento secondo quanto disposto dai DPCM in tema di Covid-19, va diffusa a tutti i lavoratori.

Le disposizioni di cui alla presente direttiva entrano in vigore in data odierna e fino al 25 marzo. Possibile la proroga al 3 aprile 2020, periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, salvo modifica in itinere delle disposizioni vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005