



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago
Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821
Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6
Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccapriate.edu.it

Capriate S.G., 10/09/2020

A TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA
I.C. MANZONI CAPRIATE

Genitori
Alunni
Docenti
Personale Ata
Ospiti esterni
Operatori scolastici

Oggetto: disposizioni organizzative anno scolastico 2020-2021

Le presenti disposizioni desunte dal DVR integrativo e aggiornato al 02/09/2020 e dai protocolli di sicurezza per plesso redatti dall'RSPP disponibili nell'apposita sezione Sicurezza del sito istituzionale. Tali documenti e rispettive disposizioni derivanti, potrebbero essere suscettibili di modifiche in base alle diverse disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico e/o del Ministero dell'Istruzione e a particolari esigenze che si possono verificare in itinere.

Di seguito verranno illustrate tutte le disposizioni e le misure messe in atto dalla scuola per ripartire in sicurezza, con ordine e professionalità.

Ricordo come fondamentali le seguenti regole base che a scuola occorre seguire:

1. Distanziamento sociale di almeno un metro;
2. Lavaggio e igienizzazione delle mani;
3. Uso della mascherina.
4. Misurazione della temperatura.

1) INGRESSI E USCITE ALUNNI

Le classi avranno percorsi differenziati designati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

I docenti, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, si troveranno:

per la scuola primaria nei punti indicati per ciascun plesso per accogliere la classe;

per la scuola secondaria IN CLASSE per accogliere gli alunni che autonomamente raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.

I genitori accompagneranno i propri figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone.

Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai rispettivi cancelli.

Per tutti, docenti e alunni, prima di entrare in aula è obbligatoria l'**igienizzazione delle mani**.

2) IGIENIZZAZIONE E LAVAGGIO MANI

E' stata posizionata una colonnina con gel igienizzante davanti agli ingressi, in ogni aula, nei laboratori, negli uffici di presidenza e segreteria; nelle zone in prossimità dei distributori; nelle aule docenti; in prossimità dei bagni ed in ogni altro locale della scuola.

Nei bagni sono presenti saponi battericidi e salviette di carta monouso.

2) MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

I dipendenti e il personale scolastico utilizzeranno gli ingressi, come indicato nella circolare 17 del 09.09.2020, dove troveranno il personale incaricato alla misurazione della temperatura corporea attraverso termometri digitali "a pistola".

3) USO DELLA MASCHERINA

a) mascherina chirurgica

La mascherina chirurgica verrà fornita dalla scuola a cura dei referenti di plesso e verrà fornita periodicamente. Il personale sottoscriverà l'avvenuta consegna e il quantitativo. Dovrà essere indossata prima di entrare a scuola e mantenuta tutte le volte che non è possibile mantenere il metro di distanza, soprattutto nelle situazioni di movimento.

Si consiglia a tutti di portare con sé una mascherina di ricambio nel caso in cui dovesse rompersi.

La scuola la fornirà al visitatore o alunno sprovvisto, ma non potrà ritenersi tale modalità una consuetudine ma una sporadica eccezione.

In caso di soggetto sintomatico a scuola gli verrà fornita dal collaboratore scolastico o dal referente di plesso una mascherina chirurgica.

Gli alunni dovranno indossare la mascherina. **Durante le lezioni, se seduti e con il distanziamento previsto (1 m dalla rime buccali tra gli alunni e 2 metri tra cattedra e banco alunno) la mascherina può essere tolta, riposta sul banco all'interno di una bustina trasparente o contenitore su cui apporre il proprio nome.**

Nel caso in cui gli alunni dovessero alzarsi per avvicinarsi all'insegnante, per andare alla lavagna, per andare in bagno, dovranno rimetterla, così come in tutte le situazioni in cui non è possibile il distanziamento.

b) mascherine FFPP/2

Si trovano nella cassetta del pronto soccorso.

Saranno fornite e utilizzate dal personale /collaboratore scolastico nel caso di operazioni di sanificazione straordinaria e/o dai lavoratori "fragili", su prescrizione del medico competente.

Le mascherine usate saranno raccolte in appositi contenitori posti nei corridoi e smaltite nei normali sacchi dell'indifferenziata ad opera del collaboratore scolastico.

4) USO DELLA VISIERA, CAMICI.

La visiera "paraschizzi" è uno dei DPI in dotazione alle cassette di Pronto Soccorso. Verranno consegnate dalla scuola per il loro utilizzo:

ai docenti di sostegno che nello svolgimento della loro attività non possono mantenere il distanziamento di almeno un metro con gli alunni;

ai collaboratori scolastici che devono indossarla durante la rilevazione della temperatura all'ingresso degli edifici;

ai collaboratori scolastici impegnati in attività di sanificazione straordinaria insieme ai camici monouso o in cotone o guanti in nitrile.

5) IN CLASSE- banchi, materiale didattico e personale

I banchi sono stati collocati in modo da mantenere una distanza tra le rime buccali degli alunni di un metro e NON vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica sul pavimento ne indica la posizione.

I posti verranno assegnati dai docenti e rimarranno fissi per tutto l'anno.

In classe dovrà essere portato solo il materiale strettamente necessario; i quaderni possono essere lasciati su un ripiano non chiuso in modo da garantire il ricambio d'aria oppure nel sottobanco purchè svuotato al termine delle lezioni.

I docenti dovranno igienizzarsi spesso le mani durante la consultazione dei quaderni e durante lo scambio di materiale con alunni.

Non dovranno essere affissi cartelloni perché anche le pareti potrebbero essere igienizzate a meno che non siano plastificati e /o comunque facilmente lavabili.

Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza quantità eccessive di libri, quaderni, ecc che verranno portati via e tenuti a casa quando non servono. Si ricorda che al **termine delle lezioni il sottobanco deve essere vuoto per permettere la sanificazione e la pulizia.**

Gli alunni dovranno utilizzare solo il materiale personale evitando scambi con i compagni. Si consigliano copertine plastificate per i quaderni e i libri, facilmente igienizzabili.

Gli zaini saranno riposti all'interno del banco, le giacche saranno appese agli attaccapanni con il distanziamento indicato dagli appositi bollini segnaposto o negli armadietti ad uso singolo ove presenti (la sacca per l'educazione fisica, che dovrà contenere solo le scarpe poiché non è consentito il cambio di vestiti negli spogliatoi, verrà risposta negli armadietti dove presenti o negli appositi spazi previsti).

Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora) dai docenti stessi che apriranno le finestre e le porte.

Gli insegnanti avranno cura di igienizzare banco/cattedra e sedia con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione.

3) INTERVALLO DI METÀ MATTINA E INTERVALLO MENSA

Compatibilmente con le condizioni atmosferiche, l'intervallo si svolgerà all'aperto. Ogni classe avrà uno spazio dedicato ove possibile, altrimenti si svolgerà in classe.

Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico durante l'intervallo.

Si indica di non protrarre l'intervallo oltre i tempi stabiliti. I docenti sono tenuti alla vigilanza e gli alunni al rispetto delle indicazioni fornite dai docenti.

4) USO DEI SERVIZI IGIENICI

Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici facendo uscire dalla classe un alunno e un'alunna per volta. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso evitando che nell'antibagno siano presenti più di tre alunni. In caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento come indicato dalla segnaletica o rientrare in classe qualora non si possa rispettare il distanziamento.

5) MENSA

Sono stati creati nuovi spazi mensa, oltre al refettorio ordinario e più turni per garantire il distanziamento.

7) USO DELLA PALESTRA

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, è preferibile fare attività fisica all'aperto utilizzando gli spazi indicati e preposti su indicazioni della Dirigente.

Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico. L'attività fisica dovrà essere di tipo individuale.

Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola già con la tuta indossata, non sarà possibile l'utilizzo contemporaneo degli spogliatoi e sarà consentito solo il cambio delle scarpe.

In caso di maltempo l'attività si svolgerà in palestra. In questo caso, in ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri che consente di non indossare la mascherina.

Gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione, prima dell'arrivo della classe successiva.

La concessione a terzi per l'uso dei locali prevede la stipula di un protocollo d'intesa tra l'istituto e l'associazione o ente sportivo dove indicare le modalità di igienizzazione degli ambienti e delle attrezzature e la regolamentazione di orari e registrazione degli accessi.

8) LABORATORI E AULE SPECIALI

Per utilizzare laboratori e aule speciali è necessaria la prenotazione onde evitare sovrapposizioni e per consentire il tempo necessario alla sanificazione tra una classe e l'altra.

Per gli altri spazi comuni (aula polivalente, aula di pittura, aula musicale) verranno definite le capienze massime. Si potrà accedere solo a piccoli gruppi per garantire il distanziamento.

Le tastiere dei computer potranno essere coperte da pellicole trasparenti per rendere più agevole la sanificazione.

Nelle aule degli insegnanti potranno essere occupati i posti indicati dalla capienza massima. I docenti che vi sosterranno dovranno sanificare il posto occupato. Laddove è stato possibile è stata creata una seconda aula docenti.

9) ATTIVITA' A CLASSI APERTE

Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate.

10) PROGETTI, USCITE DIDATTICHE ED INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI

Non saranno autorizzate uscite didattiche se non quelle all'interno del comune e del territorio sempre nel rispetto delle norme di distanziamento.

Chiunque sia estraneo all'istituzione scolastica non potrà avere contatti con gli alunni, fatta eccezione per le figure educative che collaborano in modo costante con la scuola (educatori, psicologi, ecc) che dovranno essere appositamente autorizzati dalla Direzione e dovranno sottoporsi a triage.

11) GENITORI

Non sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori. Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio, previa misurazione della temperatura corporea, compilazione del registro dei visitatori per il tracciamento in caso di contagio e dichiarazione come da modello predisposto. Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per attivare la procedura di triage.

Quindi non sarà consentito l'ingresso per portare materiale didattico.

12) OSPITI DELL'ISTITUTO A VARIO TITOLO (genitori, operatori, operai..)

Chi accede all'istituto dovrà prendere visione delle disposizioni impartite dalla Dirigente e pubblicate sul sito.

Dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura, rilasciare una dichiarazione secondo il modello fornito dall'istituto e firmare il registro degli accessi.

13) DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I dipendenti possono accedere al distributore di bevande calde, posto davanti al locale bidelleria, uno alla volta. Una volta prelevata la bevanda non sosterranno nel corridoio per consentire agli altri colleghi di accedervi. Capienza corridoio dinanzi alla bidelleria: 1 persona.

14) ATTIVITA' MUSICALE

L'uso del flauto dolce non sarà consentito a causa del rischio droplet a meno che si riesca a consentire il distanziamento di 2 metri tra gli alunni.

Per l'attività di canto corale si applicano i protocolli previsti per le orchestre vale a dire distanza di due metri tra la fila davanti e quella dietro e due metri tra il direttore del coro (docente) e la prima fila. Essendo impossibile rispettare questi parametri all'interno delle classi, l'attività corale potrà essere svolta solo all'aperto.

I docenti di Musica dovranno rimodulare la loro programmazione privilegiando l'utilizzo di strumenti non a fiato.

15) REGISTRO ELETTRONICO

Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.

E' importante per il tracciamento in caso di contagi.

Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali per tracciare l'eventuale "promiscuità".

15) MODALITA' DI RICEVIMENTO GENITORI/ DOCENTI DA PARTE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Il ricevimento genitori avverrà secondo gli orari come da disposizioni interne.

Il ricevimento dei docenti sarà concordato, previo appuntamento, con la segreteria.

Non è consentito entrare negli uffici di segreteria né ai docenti né ai genitori. Il colloquio con i dipendenti avverrà dallo sportello dotato di pannelli in vetro e rispettando il turno e il distanziamento come da segnaletica orizzontale e verticale.

16) PRESENZA DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al Coronavirus si procederà nel seguente modo:

- a. Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto in ciascun plesso;
- b. Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- c. Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente la famiglia affinché un genitore venga a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile;
- d. La dirigente scolastica o un suo delegato, referente Covid, consegnerà al genitore la comunicazione di allontanamento.
- e. Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti: la famiglia deve rivolgersi al proprio medico o al pediatra.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

17) FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

I collaboratori scolastici sono stati formati nel mese di giugno 2020 rispetto alle procedure necessarie ad evitare il contagio da Covid 19. I docenti saranno formati prima possibile ad organico completo.

Si allega

All 1 protocollo Anticovid plesso Primaria "Dante alighieri"

All 1 protocollo Anticovid plesso Primaria "Locatelli"

All 1 protocollo Anticovid plesso Primaria "A.Manzoni"

All 1 protocollo Anticovid plesso Secondaria "Don Milani"
All 1 protocollo Anticovid plesso Secondaria " A.Manzoni"
All 1 Aggiornamento Anticovid Protocollo Anticovid

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico