



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**  
**Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)**

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago  
Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821  
Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6  
Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it  
Sito web: www.iccapriate.edu.it

Circ. N. 60

Capriate S.G., 11/10/2020

**AI DOCENTI**  
**PRIMARIA-SECONDARIA**

Oggetto: **Convocazione COLLEGIO DOCENTI UNITARIO in modalità on line 15.10.2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Ravvisata la necessità di convocare il Collegio Docenti Unitario;
- Stante l'emergenza sanitaria Covid-19 in atto;
- Osservando le disposizioni delle competenti autorità che vietano l'assembramento delle persone sostituendolo con forme di comunicazione e di lavoro on line, anche in riferimento alle riunioni degli Organi Collegiali della Scuola;

**CONVOCA**  
**IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**  
**GIOVEDI' 15 OTTOBRE 2020 - ALLE ORE 16:30**  
**IN MODALITA' ON LINE**

**con il seguente ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale seduta precedente 11.09.2020 (ALL.1);
2. Rettifiche ai calendari delle Attività Funzionali all'Insegnamento Scuola Primaria e Secondaria a.s. 2020-2021;
3. Attività alternativa a IRC Primaria-Secondaria a.s. 2019-2020;
4. Restituzione lavori educazione civica Scuola Primaria e Secondaria per il curricolo di istituto;
5. Restituzione lavori del team digitale: Piano di Didattica Digitale Integrata di Istituto;
6. Progetti di Potenziamento della Scuola;
7. Partecipazione ad eventuali iniziative culturali proposte dal Territorio:  
4 Novembre;
8. Eventuali Adesioni a Progetti proposti alla Scuola;
9. Piano di diritto allo studio 2020-2021 Capriate- Filago;
10. Funzioni Strumentali a.s. 2020-2021: proposta di individuazione aree e tabella criteri di attribuzione (ALL.2);
11. Commissioni funzionali al PTOF e NIV e referenze;
12. Comunicazioni della Dirigente, tra cui:
  - nomina Coordinatori e Segretari CdC Secondarie Capriate-Filago a.s. 2020-2021;
  - calendario Prove Invalsi 2020-2021

I Docenti impossibilitati a prendervi parte, devono comunicare l'assenza prima del suo svolgersi e nelle modalità a loro già note.

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informativo

**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO  
VENERDÌ 11 SETTEMBRE 2020**

**VERBALE N° 2  
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Venerdì 11 settembre 2020, alle ore 10:00, si riunisce in modalità on line il Collegio Docenti Unitario convocato dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Rita Meschis, con Circolare n° 16 dell'8.09.2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente 01.09.2020
2. Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi e alle discipline a.s. 2020-21 Primaria e Secondaria;
3. Criteri e modalità di assegnazione degli incarichi di coordinatore e segretario dei consigli di classe Scuola Secondaria a.s. 2020-21;
4. Programmazione utilizzo 40+40 ore Primaria e Secondaria a.s. 2020-21;
5. Calendario Attività Funzionali all'Insegnamento Primaria e Secondaria a.s. 2020-21;
6. Programmazioni didattiche disciplinari, PDP, PEI, Piani di lavoro annuali dei consigli di classe a.s. 2020-21: indicazioni per la loro stesura, tempi e modalità di trasmissione;
7. Attuazione PAI e PIA: tempi e modalità Scuola Primaria e Scuola Secondaria;
8. Modalità di impiego delle ore di insegnamento non prestate nel periodo dal 14 al 22 settembre 2020 Scuola primaria e dal 14 al 25 settembre scuola secondaria;
9. Prima restituzione Gruppi di Studio Educazione Civica a cura dei referenti;
10. Prima restituzione lavori del Team Digitale a cura dell'animatore digitale;
11. Progetto Fondi residui PDS Capriate 2019-20;
12. Protocolli Anti-Covid di plesso;
13. Comunicazioni del Dirigente.

Presiede la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Rita Meschis.

La Dirigente, constatata l'esistenza del collegio perfetto per la presenza di n. 60 Insegnanti su n.60 convocati (n.41 Scuola Primaria, n.19 Scuola Secondaria),

**DICHIARA APERTA LA SEDUTA**

e affida al Responsabile di Plesso della Scuola primaria di Filago, ins.te Luisida Pirotta, l'incarico di redigere il presente Verbale.

Prima di dare inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno riportati nella convocazione, la Dirigente comunica la necessità di aggiungere un nuovo punto all'ordine del giorno:

-Richiesta di delibera per la parte aggiunta al Regolamento di Istituto, relativamente all'Appendice Covid .

Chiede, inoltre, di anticipare il punto n.9, subito dopo la trattazione del punto n. 2, in quanto la Prof.ssa Franchi, referente del Gruppo di Studio Educazione Civica, ha chiesto un permesso e si dovrà assentare dal Collegio.

Le proposte della Dirigente viene accolta all'unanimità e il predetto argomento è inserito nell'ordine del giorno di questo Collegio con la seguente numerazione:

14.Richiesta di delibera per la parte aggiunta al Regolamento di Istituto, relativamente all'Appendice Covid .

Il punto 9: Prima restituzione lavori del Team Digitale a cura dell'animatore digitale, diventerà il n. 3.

Hanno, quindi, inizio i lavori del Collegio.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente (01.09.2020)**

#### IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

-presa visione del Verbale della sua precedente seduta dell'01.09.2020;  
-con 50 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, e 2 astenuti, a cui si aggiungono 8 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

#### DELIBERA

-l'approvazione del Verbale della sua precedente seduta dell'01.09.2020.

#### **DELIBERA N° 14**

### **2. Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi e alle discipline a.s. 2020-21 Primaria e Secondaria**

La Dirigente informa il Collegio che, alla data odierna, l'organico d'Istituto non risulta ancora completo: mancano Docenti nella Scuola Primaria, nella Scuola Secondaria e Docenti di sostegno. Pertanto, le assegnazioni allegare ai documenti della convocazione del Collegio relative alle cinque Scuole dell'Istituto risultano ancora provvisorie e possibili di modifiche. La delibera relativa all'assegnazione definitiva dei Docenti alle classi e delle pertinenti discipline sarà votata durante il Collegio Unitario del mese di ottobre.

### **9. Prima restituzione Gruppi di Studio Educazione Civica a cura dei referenti**

La Prof.ssa Franchi spiega al Collegio le modalità di lavoro intraprese dal Gruppo:

- lettura delle Linee guida relative all'insegnamento dell'Educazione civica;
- suddivisione del lavoro tra Docenti della Scuola Primaria e Docenti della Scuola Secondaria;
- individuazione di proposte ben organizzate, attinte dal web nella quali, poi, far calare le realtà del nostro Istituto;
- creazione nel drive di cartelle condivise con tutti i Docenti, per raccogliere ed inserire eventuali proposte e idee, da vagliare a cura del Gruppo di lavoro;
- predisposizione del documento ufficiale del nostro Istituto per l'approvazione al Collegio dei Docenti di ottobre.

### **3. Criteri e modalità di assegnazione degli incarichi di coordinatore e segretario dei consigli di classe Scuola Secondaria a.s. 2020-21**

La Dirigente Scolastica illustra i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi di coordinatore e segretario dei consigli di classe della Scuola Secondaria:

#### **COORDINATORE**

Scelto e nominato dal Dirigente, lo rappresenta nelle funzioni del consiglio di classe in cui non può essere presente.

Persona di fiducia del Dirigente, deve essere in possesso di tutti o della maggior parte dei seguenti requisiti:

- Capacità di lavorare in gruppo, motivando i colleghi e valorizzando il loro apporto;
- Capacità di tenere rapporti costruttivi con la componente genitori;

- Disponibilità a rapportarsi anche in orario extrascolastico con i soggetti che concorrono all'attuazione del piano di lavoro annuale del consiglio di classe e al benessere degli alunni, soprattutto quelli in condizione di disagio socio-scolastico.

Nella sua scelta il Dirigente terrà anche conto:

- ✓ Della sua esperienza pregressa nel coordinamento;
- ✓ Del carico di lavoro nella didattica, nelle funzioni strumentali e nelle commissioni;
- ✓ Della continuità con la storia precedente della classe, soprattutto se essa presenta una situazione critica sul piano didattico-educativo.

### SEGRETARIO

Scelto e nominato dal Dirigente, verbalizza i lavori del consiglio di classe e assicura la tenuta dei documenti allegati al registro delle sedute.

Persona di fiducia del Dirigente, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Capacità di cogliere gli elementi salienti della discussione collegiale e di trascriverli con chiarezza e pertinenza di linguaggio;
- ✓ Capacità di argomentare con completezza e precisione le decisioni collegiali che potrebbero anche essere impugnate.

Nella sua scelta il Dirigente terrà anche conto:

- ✓ Della presenza il più possibile continuativa in occasione delle sedute del consiglio di classe;
- ✓ Dell'esperienza maturata in tale ruolo e della sua naturale predisposizione alla corretta ed efficace scrittura.

### IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

-sentite le indicazioni della Dirigente

-preso atto che i criteri sono gli stessi votati lo scorso anno scolastico;

- con 53 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 7 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma.

### DELIBERA

-i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi di coordinatore e segretario dei consigli di classe Scuola Secondaria per l'a.s. 2020-21.

### DELIBERA N° 15

#### **4. Programmazione utilizzo 40+40 ore Primaria e Secondaria a.s. 2020-21**

La Dirigente illustra la proposta di articolazione delle 40+40 ore per l'anno scolastico in corso, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria, come da documento allegato alla convocazione del presente Collegio, concordata con le Responsabili di Plesso, suddivisa in:

-LETTERA A: 40 ore

-LETTERA B: fino a 40 ore; preventivate 21 per la Scuola Primaria e 40 per la Scuola Secondaria.

### IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

-esaminata la proposta della Dirigente Scolastica relativa all'articolazione delle 40+40 ore per l'a.s.2020-21 per i due ordini di scuola;

-con 51 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 9 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

### DELIBERA

-l'approvazione dell'articolazione delle 40+40 ore per l'a.s.2020-21, come proposta dal Dirigente per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria;

### **DELIBERA N° 16**

## **5. Calendario Attività Funzionali all'Insegnamento Primaria e Secondaria a.s. 2020-21**

### IL COLLEGIO DOCENTI SECONDARIA

-condivise fra i due Plessi le esigenze connesse all'articolazione del Calendario 2020-2021 delle Attività Funzionali all'Insegnamento (Art. 29, commi 3/a e 3/b, CCNL 2007);

-ritenuto che le scelte operate consentano un'efficace programmazione di tutti gli adempimenti dovuti;

-con 52 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 8 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma;

### DELIBERA

-l'approvazione del Calendario delle Attività Funzionali dell'Insegnamento Secondarie Capriate-Filago a.s. 2020-2021.

### **DELIBERA N°17**

## **6. Programmazioni didattiche disciplinari, PDP, PEI, Piani di lavoro annuali dei consigli di classe a.s. 2020-21: indicazioni per la loro stesura, tempi e modalità di trasmissione**

La Dirigente Scolastica comunica i tempi per la stesura dei suddetti documenti:

- Programmazioni didattiche disciplinari – 30 ottobre
- Piani di lavoro annuali dei consigli di classe a.s. 2020-21 – entro il CdC di Ottobre
- PEI entro il 30 novembre;
- PDP degli alunni che già si conoscono entro il 30 ottobre;
- PDP nuovi, quando ve se ne ravvedrà la necessità.

La Dirigente riferisce, inoltre, che eventuali PDP per alunni di classe prima verranno preparati nel secondo quadrimestre; questo per consentire loro un inserimento adeguato e una conoscenza più completa da parte dei docenti delle classi.

Per i PDP predisposti per gli alunni che hanno frequentato lo scorso anno scolastico le classi prime della Scuola Secondaria, ma non effettuati nel secondo quadrimestre a causa della sospensione delle attività didattiche per emergenza Covid-19, potranno essere formalizzate entro il 30 ottobre prossimo venturo, perché considerati come già noti.

Le modalità per la stesura dei PDP e la loro firma da parte dei Docenti, dei Genitori e della Dirigente Scolastica saranno definite con la Funzione Strumentale, a seguito della sua nomina.

### IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

- preso atto della comunicazione della Dirigente Scolastica

- con 51 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 9 voti favorevoli espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

### DELIBERA

-i tempi per la stesura delle programmazioni didattiche disciplinari, PDP PEI e piani annuali dei consigli di classe.

### **DELIBERA N° 18**

## **7. Attuazione PAI e PIA: tempi e modalità Scuola Primaria e Scuola Secondaria**

In ottemperanza alle Indicazioni Ministeriale relative alla valutazione finale DaD dello scorso anno scolastico (Ordinanza ministeriale prot. n. 11 del 16 maggio 2020), la Dirigente Scolastica propone al Collegio di utilizzare le due settimane scolastiche a tempo ridotto dal 14 al 25 settembre 2020 per proseguire nelle attività di recupero iniziate il 3 settembre con gli Alunni promossi con le insufficienze e di procedere nell'attivazione delle attività di rinforzo degli obiettivi svolti durante la DaD o non presentati rispetto alla progettazione di inizio anno scolastico 2019/20 per l'intero gruppo classe. Queste attività consentiranno una ripresa e una prosecuzione proficua del processo di apprendimento degli Alunni delle diverse classi.

### **IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

- preso atto della proposta della Dirigente Scolastica
- con 52 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 8 voti favorevoli espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma.

#### **DELIBERA**

- tempi e modalità per l'attuazione dei PAI e dei PIA nella Scuola Primaria e Scuola Secondaria nel periodo 14-25 settembre 2020.

### **DELIBERA N° 19**

## **8. Modalità di impiego delle ore di insegnamento non prestate nel periodo dal 14 al 22 settembre 2020 Scuola Primaria e dal 14 al 25 settembre Scuola Secondaria**

La Dirigente Scolastica comunica che, come consuetudine del nostro Istituto, nel primo periodo scolastico l'orario ridotto di servizio, consente ai Docenti di accantonare un pacchetto di ore, non effettuate, da utilizzare per le sostituzioni del personale docente assente. Visto il particolare periodo che si sta vivendo, comunica la sua volontà di proporre in contrattazione sindacale la possibilità di utilizzare per la Scuola Primaria l'intero anno scolastico per il recupero di tali ore. Per la Scuola Secondaria, invece, propone come tempo massimo per il recupero di queste ore non prestate il 30 ottobre.

La prof.ssa Terriaca chiede la possibilità di usufruire di alcune ore non svolte dai professori della Secondaria di Capriate per consentire lo svolgimento regolare di queste giornate scolastiche anche nel plesso di Filago, dove, attualmente, sono in servizio solo 6 Docenti.

In caso contrario si dovrà ricorrere alla suddivisione degli Alunni nelle classi, ma nel rispetto delle capienze consentite per il distanziamento.

### **IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

- ascoltate le indicazioni della Dirigente;
- concordata l'importanza di questa risorsa;
- con 53 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 7 voti favorevoli espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

#### **DELIBERA**

- di utilizzare queste ore per la sostituzione dei Docenti assenti durante l'intero anno scolastico per la Scuola Primaria;
- di utilizzare queste ore per la sostituzione dei Docenti non ancora nominati nel nostro Istituto entro il 30 ottobre 2020 per la Scuola Secondaria;
- di utilizzare alcune delle ore accantonate dai professori della Scuola Secondaria di Capriate anche per il Plesso della Secondaria di Filago nel limite delle possibilità e dell'organizzazione oraria dei Docenti.

### **DELIBERA N.20**

La Dirigente informa che porterà questa delibera in sede di contrattazione sindacale.

## **10. Prima restituzione lavori del Team Digitale a cura dell'animatore digitale**

La Dirigente Scolastica dà la parola all'insegnante Monica Ferrari, animatore digitale dell'Istituto che porta a conoscenza il Collegio del lavoro svolto dal Team Digitale relativamente alle Linee guida per la Didattica Digitale Integrata. Il gruppo di lavoro ha iniziato le attività con la lettura delle linee guida che hanno messo in evidenza le criticità della DaD messa in atto nel secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico.

Come indicato dal testo, i Docenti hanno programmato la stesura di un questionario per rilevare i bisogni delle famiglie di tutti gli alunni in relazione alla presenza o meno di device nelle loro case. Questo permetterebbe all'Istituto di organizzare gli interventi e gli eventuali prestiti in comodato d'uso, qualora si dovesse nuovamente ricorrere alla DaD. Il Team, inoltre, sta lavorando per la predisposizione degli account anche per gli Alunni delle Scuole Primarie per il loro accesso ai servizi della piattaforma GSuite.

La Dirigente fa presente che le Linee guida della DDI indicano, come prassi consolidata, l'annotazione dei compiti sul registro digitale, funzione che fino allo scorso anno non era attiva. Questa funzione ha lo scopo di facilitare e rendere ufficiale le comunicazioni Scuola-Famiglia. Il prof. Pagnoncelli e il prof. Arnoldi esprimono il loro disaccordo all'apertura della suddetta funzione, che renderebbe meno responsabili gli alunni. La Dirigente Scolastica comunica che la funzione verrà attivata sul registro elettronico a partire da quest'anno, come indicato dalle Linee Guida Ministeriali.

L'insegnante Ferrari ricorda poi che nel mese di ottobre inizierà il percorso formativo sulla piattaforma di Myedu school.

## **11. Progetto Fondi residui PDS Capriate 2019-20**

La Dirigente Scolastica dà la parola all'insegnante Motta che informa il Collegio circa le modalità con cui sono stati impiegati i fondi del PDS 2019-20 non spesi lo scorso anno, ma lasciati in dotazione ai plessi, per essere impiegati nella realizzazione di un progetto di innovazione digitale.

Il Plesso Primaria di Capriate ha preventivato acquisti per circa 7000 euro (dg-quadro per le aule ancora sprovviste, carrello per caricamento pc portatili, pc portatile).

Il Plesso Primaria di San Gervasio ha preventivato acquisti per circa 5700 euro (tablet e custodie per la loro fruizione, microscopico elettronico digitale).

Il Plesso Secondaria di Capriate ha preventivato acquisti per circa 7700 euro (tablet, dg-quadro per le aule sprovviste o per sostituire quelle non più funzionanti).

Il progetto è stato inoltrato all'Amministrazione Comunale di Capriate nella metà del mese di luglio per l'acquisto del materiale da parte del comune.

Le risorse verranno erogate all'Istituto non appena la Giunta si riunirà e comunque entro ottobre 2020.

Il prof. Bonzi chiede di verificare se negli acquisti sia presente un access point e in caso non ci fosse, aggiungerlo.

### **IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

-ascoltata la spiegazione del Progetto da parte della docente Motta;

-con 53 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 7 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

### **DELIBERA**

-il Progetto "learning by doing" per i Plessi di Capriate San Gervasio con l'utilizzo dei fondi residui del PDS 2019-20.

**.DELIBERA N.21**

## **12. Protocolli Anti-Covid di plesso**

La Dirigente informa il Collegio che sono stati predisposti per i plessi i Protocolli anti-Covid che regoleranno per questo anno scolastico la vita all'interno delle nostre scuole. I protocolli sono organizzati con una parte contenente regole comuni e una parte specifica per ogni singolo plesso:

- Norme generali
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Prontuario delle regole anti-COVID per le Famiglie e gli Alunni
- Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA
- Prontuario delle regole anti-COVID - Gestione eventuali casi sintomatici.

Aggiunge, inoltre, di leggerli con molta attenzione e precisa che tutte le norme di comportamento anti-Covid in essi presenti dovranno diventare parte integrante delle programmazioni didattiche dell'anno scolastico 2020-21.

### **13. Comunicazioni del Dirigente**

La Dirigente informa il Collegio di aver programmato un corso di Formazione anti Covid per Docenti e Ata su piattaforma RSPP. Il corso sarà attivato a breve.

Comunica che l'Istituto ha vinto il bando "PON avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e II grado per libri di testo e kit scolastici", aggiudicandosi la somma di 22.588 euro.

La collega Franchi lascia la seduta alle 11.30, come richiesto anticipatamente.

I colleghi Longo, Motta, Pischedda lasciano la seduta alle 12.00 per recarsi a scuola per un'emergenza organizzativa.

### **14. Richiesta di delibera per la parte aggiunta al Regolamento di Istituto, relativamente all'Appendice Covid**

La Commissione revisione documenti d'Istituto ha lavorato in questo primo periodo per stendere un'appendice Covid al Regolamento generale di Istituto. (documento allegato alla convocazione del Collegio per la presa visione da parte dei Docenti). Tale appendice potrà essere suscettibile di eventuali modifiche, in relazione all'evolversi della situazione.

#### **IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

-sentite le precisazioni della Dirigente sull'integrazione al Regolamento generale di Istituto nella parte relativa ai comportamenti da mettere in atto per limitare i contagi e per la gestione degli eventuali casi di contagio;

-preso atto del documento;

-Con 47 voti favorevoli, espressi mediante Google Moduli-Piattaforma Gsuite, a cui si aggiungono 13 voti favorevoli, espressi mediante comunicazione scritta nella chat della piattaforma

#### **DELIBERA**

-di allegare l'appendice Covid al Regolamento generale d'Istituto.

#### **DELIBERA N. 22**

La Dirigente Scolastica termina il Collegio augurando un buon anno scolastico a tutto il personale docente dell'Istituto.

I lavori del Collegio hanno termine alle ore 12,20.

Il Segretario  
Insegnante Luisida Pirotta

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Rita Meschis

**PROPOSTA TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE  
DELLE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

AREA FUNZIONE STRUMENTALE \_\_\_\_\_

**1-Qualificazione professionale**

TITOLI			
<b>A. Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario.</b>	Votazione fino a 79/110	punti 2	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino da 80/110 a 84/110	punti 2,5	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino a 85/110 a 89/110	punti 3	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino a 90/110 a 94/110	punti 3,5	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino a 95/110 a 99/110	punti 4	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino a 100/110 a 104/110	punti 4,5	<input type="checkbox"/>
	Votazione fino a 105/110 a 109/110	punti 5	<input type="checkbox"/>
	Votazione 110/110	punti 6	<input type="checkbox"/>
	Votazione 110/110 con lode	punti 7	<input type="checkbox"/>
<b>B. Master congruente con le finalità e i compiti richiesti dalla funzione cui si aspira, conseguito presso Università in Italia o all'Estero della durata minima di due anni. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo.</b>		punti 3	<input type="checkbox"/>
<b>C. Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento congruenti con le finalità e la tipologia di incarico cui si aspira, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati per ogni anno di durata del corso</b>		punti 1	<input type="checkbox"/>
<b>D. Master congruenti con le finalità del progetto della durata minima di un anno Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo</b>		punti 1	<input type="checkbox"/>
<b>Totali punti</b>			

## 2-Altri titoli culturali

A. Dottorato di ricerca		punti 3	<input type="checkbox"/>
B. Per ogni altra Laurea conseguita anche ai sensi del nuovo ordinamento universitario	Votazione fino a 109/110	punti 1,5	<input type="checkbox"/>
	Votazione 110/110 e 110/110 con lode	punti 2	<input type="checkbox"/>
C. Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un biennio per ogni anno		punti 0,5	<input type="checkbox"/>
D. Master non congruente con le finalità e la tipologia di incarico cui si aspira conseguito presso università in Italia o all'estero di durata almeno annuale . Per ogni attestato di esame di esame conclusivo con esito positivo		punti 0,5	<input type="checkbox"/>
E. Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento non congruenti con le finalità e la tipologia di incarico cui si aspira, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati per ogni anno di durata del corso		punti 0,5	<input type="checkbox"/>
F. Competenze informatiche certificate		punti 0,5	<input type="checkbox"/>
G. Competenze linguistiche certificate		punti 0,5	<input type="checkbox"/>
H. Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità o con la tipologia d'incarico cui si aspira, conseguiti presso istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione(D.M. n. 177 del 10 luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 12 h		punti 0,25 max punti 3	<input type="checkbox"/>
I. Pubblicazioni per ogni titolo documentato		punti 0,5 max punti 1,5	<input type="checkbox"/>
		<b>Totali punti</b>	

### 3-Titoli di servizio e professionali

<b>A. Anzianità di servizio di ruolo</b> <b>Anni di servizio comunque prestati,</b> <b>successivamente alla decorrenza</b> <b>giuridica della nomina, nel ruolo di</b> <b>appartenenza</b>	<b>Fino a 5 anni</b>	<b>punti 1</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 6 a 10 anni</b>	<b>punti 2</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 11 a 20 anni</b>	<b>punti 3</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 21 in poi</b>	<b>punti 4</b>	<input type="checkbox"/>
<b>B. Anzianità di servizio nella scuola</b>	<b>Fino a 5 anni</b>	<b>punti 1</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 6 a 10 anni</b>	<b>punti 2</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 11 a 20 anni</b>	<b>punti 3</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Da 21 in poi</b>	<b>punti 4</b>	<input type="checkbox"/>
<b>C. Per precedenti incarichi ricoperti</b> <b>nell'ambito della medesima tipologia</b> <b>d'incarico per la quale si concorre</b>		<b>punti 2 max punti 6</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Totali punti</b>			

### 4-Altro

<b>Significativa attività o esperienza</b> <b>documentate di carattere</b> <b>organizzativo e/o gestionale svolta</b> <b>nell'ambito della professione docente</b> <b>Per ogni attività o esperienza</b>	<b>Punti 1 max punti 4</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Totali punti _</b>		

### 5-Valutazione complessiva del curriculum e del progetto presentato (ad opera della commissione)

<b>Complessiva esperienza professionale</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 3</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Progetto presentato dall'aspirante</b> <b>Funzione strumentale</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 3</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Totali punti</b>		