



Ist. Comprensivo. "A.MANZONI"
C.F. 82005050164 C.M. BGIC83400X
AOO_bgic83400x - AOO Protocollo
Prot. 0001019/E del 08/03/2021 08:35

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Scuole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago
Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821
Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6
Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccapriate.edu.it

Capriate S.G., 05/03/2021

A TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA
I.C. MANZONI
CAPRIATE FILAGO

ALLE FAMIGLIE

AL PERSONALE DOCENTE E NON

AL PERSONALE ATA

ALLA DSGA

AI SINDACI DEI COMUNI
CAPRIATE-FILAGO

Oggetto: Ulteriori disposizioni in applicazione del DPCM 2 MARZO 2021, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Capriate San Gervasio Filago a decorrere dal 2.03.2021 AL 14.03.2021 e fino a nuove disposizioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia dichiarata in zona "arancione rinforzato";

VISTA la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTA la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il perdurare dello stato di pandemia da Covid19 in relazione alle nuove varianti;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.V.R. dell'Istituto, così come integrato dalla sezione relativa al COVID-19;

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021;

VISTA l'ordinanza della Regione Lombardia 714 del 04.03.2021;

CONSIDERATO che per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria di Capriate San Gervasio e Filago dal 5 marzo 2021 è attivata la Didattica Digitale Integrata fino al 14 marzo 2021 (salvo nuove disposizioni), *fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata*”;

CONSIDERATO che in tutti i plessi è presente la didattica in presenza oltre che a distanza;

RITENUTO che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

CONSIDERATA la necessità di evitare gli assembramenti;

CONSIDERATA la necessità di ridurre gli spostamenti;

CONSIDERATA la possibilità per gli Assistenti Amministrativi di svolgere lo Smart Working;

VISTA la direttiva di massima al DSGA per l'organizzazione degli uffici per l'a.s. 2020/2021 (prot. n. 2480/U del 09/10/2020), che prevede anche l'integrazione relativa alla parte gestione del Covid 19;

VISTA l'integrazione della direttiva di massima al DSGA prot. N° 2920 del 10 novembre per l'organizzazione degli uffici in seguito a situazioni di emergenza sanitaria, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del Dlgs 165/2001.

DISPONE

gli uffici amministrativi dell'I.C. "A. Manzoni" di Capriate San Gervasio funzioneranno secondo l'orario consueto;

che il Direttore SGA organizzerà i turni di servizio degli Assistenti Amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, attivando *"una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale"*;

che il Direttore SGA organizzerà i turni di servizio degli Assistenti Amministrativi che fanno richiesta di smart working, allo scopo di ridurre la presenza e per le sole attività espletabili a distanza;

che il Direttore SGA organizzerà i turni di servizio dei collaboratori scolastici in relazione all'orario scolastico in atto durante la DDI;

che l'utenza continuerà ad essere ricevuta negli orari di ricevimento preferibilmente per servizi non espletabili telefonicamente o tramite mail e secondo gli appuntamenti previsti;

che l'ingresso nei plessi scolastici da parte degli esterni venga il più possibile limitato durante le attività scolastiche e consentito per attività indifferibili e/o urgenti previo accordo con la Dirigente e/o i referenti di plesso;

che gli Assistenti Amministrativi in presenza continueranno a svolgere le loro mansioni avendo cura di mantenere le distanze di sicurezza, di ricevere atti documenti amministrativi esclusivamente dallo sportello e non consentire ogni accesso negli uffici loro destinati;

che i Collaboratori Scolastici avranno particolare cura di garantire una approfondita pulizia

quotidiana e straordinaria delle aule, dei laboratori, dei servizi igienici, degli uffici di segreteria e di presidenza e di tutti gli spazi utilizzati;

che tutto il personale in servizio dovrà tassativamente fare uso dei dispositivi di protezione, con obbligo di indossare sempre la mascherina, mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro, igienizzare le mani, osservare il protocollo Anticovid 19 di Istituto, ed evitare qualsiasi forma di assembramento;

che le riunioni degli organi collegiali continuano a essere svolte a DISTANZA.

Il presente provvedimento rimane in vigore fino al 14 marzo 2021 e/o fino a diverse disposizioni relativamente all'evolversi della situazione epidemiologica in atto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico