

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Circ. N.159

Capriate S.G., 13/01/2022

AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA
CAPRIATE – FILAGO
AI PERSONALE ATA

Oggetto: Scuole secondarie di I grado – Procedura e Verifiche da effettuare nelle classi in cui vi siano due casi di positività, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

Facendo seguito alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 dell'8 gennaio 2022, si forniscono **indicazioni di maggior dettaglio per i casi di CLASSI CON DOPPIA POSITIVITÀ** nell'ambito delle Scuole secondarie di I grado, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto.

Nei casi di cui sopra, **per gli alunni che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario e per i quali la vaccinazione o la guarigione dal Covid-19 sia avvenuta da meno di 120 giorni o sia stata somministrata loro la dose di richiamo, si prevede:**

- **ATTIVITÀ DIDATTICA:**
 - **in presenza;**
 - **con l'obbligo** di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo **FFP2 per almeno 10 giorni (NB: al momento non fornite dalla scuola);**
 - è possibile consumare la merenda solo mantenendo una distanza interpersonale di **almeno due metri**; a tal fine l'intervallo non può essere svolto in classe, ma all'aperto, ovvero nel giardino antistante l'aula o altra zona esterna dell'edificio, o nell'auditorium. Per garantire la distanza è consigliata la consumazione in posizione statica, mentre sarà possibile muoversi liberamente dalla propria posizione solo dopo aver consumato la merenda e aver rimesso la mascherina. In caso di due o più classi in questa condizione, si chiede ai docenti che presenziano durante l'intervallo di concordarsi sul luogo in modo da garantire i distanziamenti anche tra le classi, e di informare il responsabile di plesso.
- **MISURA SANITARIA:** Auto-sorveglianza, che prevede:
 - obbligo di indossare la mascherina FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso; il periodo di autosorveglianza termina al giorno 5.

- è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dall'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19 (vedasi Circolare Ministeriale 0060136-30/12/2021). E' possibile effettuare gratuitamente i test antigenici rapidi sia presso le farmacie sia presso le strutture sanitarie autorizzate, a seguito della prescrizione medica di competenza del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta (vedasi Circolare N.0000011 del 08-01-2022).

Alla luce della nuova normativa, per il caso in esame, corre l'obbligo di precisare che:

- i requisiti per poter frequentare in presenza, seppur in regime di Auto-sorveglianza, devono essere dimostrati dall'alunno interessato;
- l'istituzione scolastica è pertanto abilitata a prendere conoscenza dei dati forniti degli alunni.

Al fine di consentire lo svolgimento del controllo, **la Dirigente Scolastica**, dopo essere venuta a conoscenza di una doppia positività nell'ambito di una classe:

1. ne darà comunicazione alle famiglie della medesima classe attraverso il registro elettronico, ricordando la possibilità per gli alunni di frequentare in presenza solo qualora risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero *“con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni”*.
2. invierà delega ai docenti del Consiglio di Classe coinvolto nella misura adottata (All.1), che vi chiedo di completare nella parte anagrafica e restituire tempestivamente al referente di plesso, al fine di procedere, da parte vostra, alla verificare i requisiti previsti dalla norma per la frequenza in presenza degli alunni della classe in questione.

Il Consiglio di classe interessato, nella persona dell'insegnante della prima ora, nei giorni seguenti e quotidianamente, **per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza dovrà:**

1. prendere solo visione dell'idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni indicati dalla norma citata (All.2);
2. compilare l'apposito registro (All.3). Al termine della mattinata il registro andrà collocato in luogo sicuro e riservato (ad es. nell'armadio blindato dove risiede anche il pc di classe); al termine del decimo giorno, il coordinatore lo consegnerà al responsabile di plesso per la conservazione.

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 - GDPR e d.lgs. n. 196/2003) e, pertanto, in ottemperanza ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, si ricorda l'adozione delle apposite seguenti misure:

- utilizzo dei soli dati indispensabili ai fini della dimostrazione dei requisiti per poter frequentare in presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022;
- svolgimento delle sole operazioni di trattamento indispensabili rispetto alla finalità perseguita, con esclusione nella fattispecie di qualsiasi attività di raccolta, archiviazione, conservazione, divulgazione, pubblicazione;

Comprendo che tale procedura è un ulteriore sforzo che Vi chiedo, ma occorre la massima collaborazione in un momento ancora una volta difficile e dove il contributo di ciascuno è importante nell'affrontare la complessità che stiamo vivendo.

Vi assicuro la mia collaborazione e quella dei referenti Covid di plesso nella gestione corretta delle procedure sopraillustrate se si verificherà la casistica della doppia positività.

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

all.1_CONFERIMENTO DI DELEGA

all.2_LISTA_Controllo_Accesso_Alunni

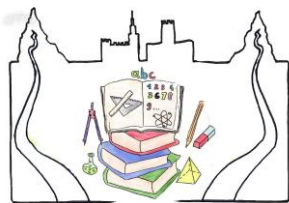
all.3_Registro_Controllo_Accesso_Alunni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

CONFERIMENTO DI DELEGA AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI EX ART. 4, COMMA 1, LETT. C), N. 2 DEL D.L. N.1 DEL 7 GENNAIO 2022

Il sottoscritto **MARIA RITA MESCHIS**, nata a **PALERMO**, il 01/10/1976, in qualità di D.S. dell'Istituzione Scolastica **I.C. A. MANZONI**, Codice meccanografico **BGIC83400X**,

VISTI:

- l'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022;
- la nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 dell'8 gennaio 2022,

il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in epigrafe (a seguire, anche l'«**Istituzione**»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Nome _____, Cognome _____,
_____, nato a _____, il _____,
_____, in qualità di [*Inserire ruolo*] dell'Istituzione Scolastica **I.C. A. MANZONI**, Codice Fiscale _____,
nei termini di seguito riportati, apposita

DELEGA DI FUNZIONI

Art. 1
(Oggetto)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2
(Effetti della delega)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003, e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3
(Durata)

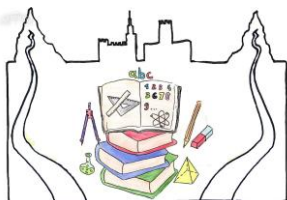
1. La presente delega di funzioni è valida fino al [*Inserire durata delega*] con possibilità di proroga.

Luogo e data

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Firma per accettazione del delegato

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico

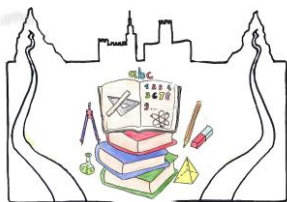


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Lista dei Controlli da effettuare per l'accesso in Classe dell'alunno in caso di necessità previste dalle normative vigenti relative a emergenza COVID-19
in conformità al D.L. 111/2021 D.L.1 del 7 gennaio 2022

Tipologia di Scuola	Casi in cui è necessario effettuare i controlli	Controlli da effettuare per l'accesso in classe
Secondaria di Primo Grado	Due casi di positività in classe	Aver concluso il ciclo vaccinale primario da meno di 120 giorni: <u>controllo del certificato di vaccinazione (o green pass cartaceo)</u>
		Essere guariti da meno di 120 giorni: <u>controllo del certificato di guarigione</u>
		Aver effettuato la dose booster (terza dose): <u>controllo del certificato di vaccinazione (o green pass cartaceo)</u>

N.B. Il personale designato deve verificare quanto indicato dalla LISTA CONTROLLI PER ACCESSO IN CLASSE IN CASO DI SITUAZIONI COVID emanata dalla Dirigente Scolastica.



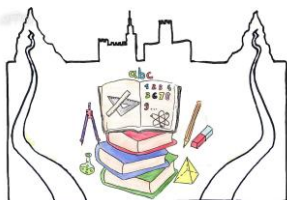
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

**Registro Controllo per l'accesso in Classe dell'alunno in caso di necessità
previste dalle normative vigenti relative a emergenza COVID-19**

in conformità al D.L. 111/2021 D.L.1 del 7 gennaio 2022

Data Rilevazione: _____ Plesso/Sede: _____ Classe: _____

COGNOME e NOME	Data di nascita solo per omonimi (1)	L'accesso è consentito? (2)	FIRMA DEL CONTROLLORE
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

- 1) La data di nascita serve solo per identificare univocamente il soggetto pertanto potrebbe essere sufficiente la sola indicazione dell'anno nei casi di omonimia. È utile ridurre la quantità dei dati registrati per ridurre i carichi di lavoro e per rispettare il principio di minimizzazione.
- 2) **Il personale designato deve verificare quanto indicato dalla LISTA CONTROLLI PER ACCESSO IN CLASSE IN CASO DI SITUAZIONI COVID emanata dalla Dirigente Scolastica.**

IL REGISTO:

- NON DEVE ESSERE VISIONATO SE NON DA PERSONALE DESIGNATO ALLO SPECIFICO TRATTAMENTO
- IN CASO DI PROBLEMATICHE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE IN FASE DI CONTROLLO IL CONTROLLORE E' TENUTO A CONTATTARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO O RESPONSABILE DI PLESSO O FIGURA DESIGNATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO PER TALE FUNZIONE.