



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Circ. N. 281

Capriate S.G., 01/06/2022

AI DOCENTI
SECONDARIE CAPRIATE – FILAGO
E. p.c. alla DSGA

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico 2020-21 connessi all'attività didattica Docenti Secondaria**

Comunico gli adempimenti di fine anno scolastico connessi all'attività didattica e agli incarichi ricoperti:

1. REGISTRO ELETTRONICO

Ogni Docente deve controllare la corretta e completa compilazione del Registro Elettronico nelle parti che lo riguardano (firme di presenza, argomenti delle lezioni, registrazione voti...)

entro le ore 13:00 di MERCOLEDÌ 08 GIUGNO 2022

2. REGISTRO CARTACEO DI CLASSE

Il Coordinatore di ogni Consiglio di Classe provvederà a controllare e a segnalare ai Colleghi le eventuali firme mancanti. Il registro dovrà essere depositato nell'Ufficio della Vicaria

entro le ore 12:00 di GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022

3. REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E ALLEGATI

Il Coordinatore e il Segretario controlleranno che ogni verbale porti in calce la loro firma e, in sede di scrutinio finale, faranno apporre anche al Dirigente la sua firma al termine di ogni verbale.

Tutti i documenti che non sono stati incollati sul Registro vanno collocati nella cartelletta ad esso allegata, distinguendoli da quelli degli anni pregressi.

Registro e cartelletta vanno depositati nell'armadio dell'Ufficio della Vicaria, dove già si trovano, per i Docenti di Capriate, e consegnati alla Responsabile di Plesso per i Docenti di Filago

entro le ore 12:00 di GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022

4. VERIFICHE SCRITTE ED ELABORATI TECNICI CON VALORE DI VERIFICA

Ogni Docente in possesso di verifiche scritte, o di elaborati tecnici con valore di verifica, è tenuto a:

- collocarle in una scatola che poi chiuderà oppure impacchettarle con carta robusta;
- rendere identificabile la scatola o il pacco scrivendo:
- la classe, la disciplina, l'anno scolastico e il proprio nominativo;
- mettere la propria firma sulla scatola o pacco;
- riportarla/o sui ripiani in muratura adiacenti l'Ufficio della Vicaria;

entro le ore 12:00 di GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022

5. RELAZIONI FINALI

A. RELAZIONE FINALE COORDINATA DI CLASSE

I Docenti Coordinatori delle classi prime e seconde prepareranno la *Relazione Finale Coordinata di Classe* e:

- la caricheranno nel registro elettronico
- la caricheranno nel drive condiviso "Relazioni Finali/Classe..."; ogni coordinatore la inserirà nella cartella relativa alla propria classe nominandola in questo modo: *Relazione Finale_a.s. 2021-22_classe-sezione_*.
- ne depositeranno una copia cartacea nella cartelletta allegata al Registro dei Verbali del Consiglio di Classe

entro il giorno dello scrutinio proprio di ogni classe.

Tale relazione sarà controfirmata dalla Dirigente.

I Docenti che hanno svolto in favore della classe attività di:

- Potenziamento
- Alternativa a IRC
- Coordinamento Progetti

forniranno al Coordinatore tutti gli spunti necessari affinché il contributo del loro intervento sia rendicontato negli spazi dedicati.

B. RELAZIONE DISCIPLINARE DI OGNI DOCENTE

La Relazione Finale Disciplinare di ciascun Docente delle classi prime, seconde e terze, dovrà essere caricata:

- nel Registro Elettronico
- nel drive condiviso "Relazioni Finali/Classe...";
- ogni docente la inserirà nella cartella relativa alla propria classe nominandola in questo modo: *Relazione Finale_disciplina_classe-sezione_cognome docente*

entro il giorno dello scrutinio proprio di ogni classe

I Docenti che insegnano più discipline sulla stessa classe (Italiano-Storia-Geografia, Matematica-Scienze) produrranno 1 sola relazione, citando i diversi insegnamenti con le osservazioni a loro specificatamente riferite.

C. RELAZIONE ALUNNI DVA DI OGNI DOCENTE DI SOSTEGNO

I Docenti di sostegno prepareranno la Relazione dei propri alunni DVA e:

- ne allegheranno copia al PEI dell'alunno in formato digitale;
- consegneranno una copia cartacea al coordinatore per allegarla ai documenti dello scrutinio

entro il giorno dello scrutinio proprio di ogni classe

6. RIORDINO DELLE CLASSI E FORMAZIONE CLASSI PRIME

Ai docenti non impegnati negli esami di fine triennio chiedo cortesemente di concordarsi con i rispettivi responsabili di plesso per svolgere le seguenti attività:

- formazione delle future classi prime secondo il calendario che verrà fornito in seguito;
- coordinare i docenti per riordinare il materiale di facile consumo e didattico giacente in ogni Classe per consentire ai Collaboratori Scolastici sia un'efficace pulizia delle aule sia la sistemazione degli spazi in vista degli esami e, in generale, del prossimo anno scolastico;
- eventuali altre attività di utilità per il proprio plesso.

Ricordo che il prossimo Collegio dei docenti è convocato il 30 Giugno 2022 con inizio alle ore 16:30.

Grazie per la puntualità e per la cura che riserverete ad ogni adempimento.
Buon lavoro e un cordiale saluto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico