

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

Via XXV Aprile 28, 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Tel. 029090759 - Mail: bgic83400x@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic83400x@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82005050164 - C.M.: BGIC83400X - C.U.U.: UFJMK6

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

Titolo del Progetto: **"Dispersione? No, grazie!"**

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-13434;**

CUP: **D14D22004420006;**

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione

Trasparente / Avvisi Bandi

Al Personale ATA

Ai collaboratori scolastici

Al DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la



resilienza;

- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) (prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTO che in data 18/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 0001528/U del 30/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023;
- VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 52378 in data 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;



EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per:

- 1) costituire team di coordinamento della prevenzione dispersione scolastica;
- 2) realizzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e precisamente:

percorsi di mentoring e orientamento individuali	n. 50 edizioni – 15 ore cad
percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	n. 10 edizioni – 24 ore cad
percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	n. 10 edizioni – 6 ore cad
percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	n. 5 edizioni – 20 ore cad

- 3) accompagnare le azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 3 dell'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI	
CODICE INCARICO: D.1	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni	MONTE ORE COMPLESSIVO PRESUNTO N.440 ORE
Numero figure richieste: 10	Si richiede di svolgere attività di sorveglianza, predisposizione e pulizia dei locali utilizzati	COMPENSO ORARIO LORDO STATO SECONDO IL CCNL VIGENTE

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.2 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come sopra individuato. Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale a. t. a. in servizio presso Istituto Comprensivo "A.



Manzoni” a tempo indeterminato per l’anno scolastico 2023/24 e a tempo determinato fino al 31/08/2024, in modo tale da poter garantire lo svolgimento dell’incarico fino ad agosto 2024.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L’istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all’art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello **ALLEGATO 1** al presente avviso e deve pervenire all’indirizzo di posta elettronica istituzionale dell’Istituto bgic83400x@ISTRUZIONE.it il cui oggetto dovrà essere **“Candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2023.**

Le domande potranno pervenire anche brevi manu.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l’esclusione:

- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ ALLEGATO 3 - CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D’IDENTITÀ FIRMATO.

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L’attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell’incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

L’Istituto scolastico prevede l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all’istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse e sulla base delle ore prestate, previa verifica da parte del DSGA.

Art. 6 – Valutazione e approvazione dell’elenco

L’elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti verrà pubblicato mediante affissione all’albo dell’Istituzione Scolastica e sul sito web.

I nominativi presenti negli elenchi redatti per la posizione di collaboratore scolastico possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi Max 100 punti	
	Punti 10	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	Punti 10
Laurea	Punti 20	Max 20 punti
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell’attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 30 punti



Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 10 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	Punti 10
Incarichi specifici l'assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili; il primo soccorso; antincendio; RLS.	Punti 5 per incarico	Max 20 punti

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo p.e.o. bgic83400x@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 7 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire da maggio 2023 al 31 dicembre 2024, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili e considerate le esigenze organizzative dei percorsi del PNRR in atto nella scuola.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso le Sedi delle Secondarie di Capriate e di Filago.

L'erogazione dei compensi avverrà:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- previa disponibilità dei fondi erogati;
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che disciplineranno la cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita MESCHIS

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rita MESCHIS

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi
del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa



Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'avviso prot Delper il seguente incarico:

- SUPPORTO AL GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI
- ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" al plesso _____ Comune di _____ in qualità di collaboratore scolastico;
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____ conseguito il _____



La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data

Firma



Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo "A. Manzoni"**

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

da allegare alla istanza di partecipazione agli incarichi a favore del personale a.t.a. a carico dei costi indiretti nell'ambito del percorso formativo rivolto a studenti a rischio dispersione e abbandono scolastico.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10		
Laurea - Max Punti 20		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza Punti 2 per ogni anno - Max 10 punti		
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10		
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 20 punti - assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili; - primo soccorso; - antincendio; - RLS.		



Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum (Allegato 3).

Il/La sottoscritt _____

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;
- ✓ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03 e GDPR.

1. Fotocopia documento di identità

Data

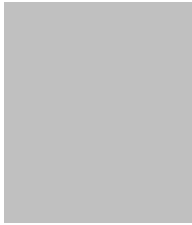
Firma _____



Allegato 3

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome _____ Cognome _____

Via/piazza _____, n. _____, codice postale _____
città _____ paese _____

Numero di telefono _____

indirizzo email _____

Sesso _____ | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da _____ a _____

Posizione ricoperta _____

Nome e località del datore di lavoro _____

▪ principali attività e responsabilità

da _____ a _____

Posizione ricoperta _____

Nome e località del datore di lavoro _____

▪ principali attività e responsabilità

da _____ a _____

Posizione ricoperta _____

Nome e località del datore di lavoro _____

▪ principali attività e responsabilità

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

da _____ a _____

Posizione ricoperta _____

Nome e località del datore di lavoro _____

▪ principali attività e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da _____ a _____

Qualifica rilasciata

Diploma _____

Nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

da _____ a _____

Qualifica rilasciata

Laurea _____

Nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali
(sbarrare se posseduta)

- Prima posizione economica (ex art. 7)

Incarichi specifici
(Sbarrare e allegare attestati)

- Assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili;
- primo soccorso;
- antincendio;
- RLS.

LUOGO E DATA

FIRMA
