



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

ALLEGATO
17

Regolamento utilizzo degli armadietti

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli Alunni dei plessi che ne sono provvisti nasce dall'esigenza di favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli Alunni stessi. Inoltre, questa scelta offre agli Alunni un'ulteriore occasione per migliorare il senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici.

Regolamento

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli Studenti dei plessi che ne sono provvisti. È previsto di norma un armadietto per ciascuno Studente, nei limiti del numero disponibile.
2. L'uso degli armadietti è possibile solo dopo l'avvenuta assegnazione e dopo la presa visione e l'accettazione del presente Regolamento.
3. L'armadietto serve per consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli Studenti inerenti l'attività scolastica: libri, quaderni, materiale per la lezione di Educazione fisica, ecc. e gli essenziali effetti personali. È vietato depositarvi cibi e liquidi, ad eccezione delle normali merende. È altresì vietato depositare sostanze infiammabili e/o altre sostanze, prodotti, materiali illeciti e/o pericolosi per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni, così come per l'igiene dei locali scolastici. Il cellulare può essere riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse, tranne in casi eccezionali autorizzati dal Docente. Per le uscite e visite di istruzione, considerate egualmente momenti di apprendimento, si concorderà di volta in volta con il Docente di riferimento l'eventuale possibilità di avere con sé il telefono.

La responsabilità dei materiali depositati è del singolo Studente.

4. Gli armadietti sono disposti lungo il corridoio dove sono distribuite le aule. Nel posizionare il materiale, gli Alunni devono porre attenzione ai movimenti e dare precedenza a chi ha in uso gli armadietti posizionati in basso.
5. All'atto della concessione d'uso, al singolo Studente viene assegnato un armadietto contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi o altri segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli Studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio



interno dell'armadietto, che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in alcun modo.

6. Al momento dell'assegnazione l'Alunno prenderà visione del presente Regolamento; a tal fine apporrà la propria firma su un Registro dedicato come presa visione e responsabilità nell'utilizzo dell'armadietto assegnato. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, l'armadietto andrà restituito svuotato di tutto il suo contenuto, aperto e in perfetto stato. In caso di necessità, il Personale scolastico si riserva il diritto di rimuovere la chiusura forzatamente.

7. E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.

8. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, 1° intervallo, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai Docenti.

9. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli Studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e delle relative chiavi è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli Studenti. Si consiglia di lasciarne a casa una copia per eventuali duplicazioni in caso di smarrimento.

10. E' consentita solo al Dirigente Scolastico, o a un suo delegato, la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto e, qualora risultasse necessario, l'apertura in qualunque momento per controllarne il contenuto. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello Studente assegnatario, la Scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura, previa comunicazione al Genitore ed eventuale sua presenza. In caso di irreperibilità del genitore e di urgenza, il Personale scolastico delegato si riserva il diritto di rimuovere la chiusura forzatamente.

11. La gestione degli armadietti è affidata agli Studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai Genitori dello Studente che ha provocato il danno. In questo caso l'Alunno non potrà più usufruire dell'armadietto per l'intero anno scolastico.

12. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli Studenti al Docente Coordinatore di Classe.

13. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo Studente.

14. La Scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto e declina ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento degli oggetti in esso depositati.

N.B. Si raccomanda, sempre e comunque, di non depositare oggetti di valore.

Capriate San Gervasio,
delibera del Collegio dei Docenti n. 119 del 30 giugno 2022
e delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 6 luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Meschis