



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

ALLEGATO
9

Regolamento d'Istituto per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Capriate San Gervasio come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della Scuola.

Il regolamento si applica a tutti i Soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli Studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai Genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo Alessandro Manzoni di Capriate San Gervasio
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nella persona della Funzione Strumentale per la digitalizzazione;
- c) Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla Scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo Utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account Studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei Genitori o tutori.

c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono



liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito a tutto il Personale della Scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: Docenti, Studenti ed eventualmente Personale amministrativo, tecnico, Collaboratori scolastici.
- b) Le credenziali per l'accesso, dall'anno scolastico 2019/2020 sono, per gli Studenti, nella forma `nome.cognome@iccapriate.cloud`, mentre, per quanto riguarda i Docenti, nella forma `docente.cognome@iccapriate.cloud`; queste sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, dietro compilazione di apposita domanda e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro.
- c) È possibile l'attivazione di un account nel dominio `iccapriate.cloud` anche per gli Studenti, previa autorizzazione del modulo di consenso dei Genitori/Tutori (allegato n. 1 al presente Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della piattaforma G Suite e sono attivi fino al termine del percorso di studio dello Studente.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare, con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la Scuola;
- d) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio `iccapriate.cloud` e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- e) i Servizi principali della G Suite attivabili per gli Utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Gruppi, Contatti, Calendar;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli Utenti di G Suite for Education delle Scuole Primarie e Secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli Utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'Utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome Utente: `nome.cognome@iccapriate.cloud` (e `docente.cognome@iccapriate.cloud` per i Docenti) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio `iccapriate.cloud` di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'Utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) L'Utente è responsabile delle attività del suo account.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'Utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore all'indirizzo `admin@iccapriate.cloud`.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.



- i) L'Utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- j) L'Utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'Utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri Utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle Persone.
- l) L'Utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'Utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'Utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'Utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) Inoltre l'Utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri Colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie Classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la Scuola.
- s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- t) L'Utente e i Genitori/tutori (nel caso degli Studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei Figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque Soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli Studenti:

Lo Studente/La Studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre Persone (solo i Genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web, qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre Persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;



- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre Persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui/lei fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'Insegnante titolare della classe stessa. Lo Studente/ssa e la sua Famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli Studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Norme aggiuntive di utilizzo per gli Studenti

- a) L'utilizzo di Google MEET, come delle altre applicazioni di G Suite for Education, ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli Insegnanti. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la Scuola mette a disposizione degli Studenti, si raccomanda a TUTTI la massima accuratezza e il dovuto rispetto nell'uso dello strumento.
- b) Per utilizzare i servizi forniti da G Suite (Meet, Drive, Gmail scolastica, ecc...) è necessario:
 1. accedere all'account scolastico, cioè quello composto da *nome.cognome@iccapriate.cloud*;
 2. controllare sempre, prima di accedere ad un'applicazione, quale account state utilizzando;
 3. accedere esclusivamente con videocamera attiva e microfono disattivato (l'eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal Docente durante la videoconferenza);
- c) Solo il Docente può:
 1. invitare altri partecipanti alla sessione;
 2. silenziare un partecipante;
 3. rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
 4. accettare una richiesta di partecipazione.
- d) Gli Alunni partecipanti sono tenuti a:
 1. Entrare con puntualità nell'aula virtuale (si terrà nota di eventuali ritardi prolungati e reiterati);
 2. Presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 3. Presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 4. Rispettare le consegne del Docente;
 5. Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
 6. Rispettare il turno di parola che è concesso dal Docente. Gli Alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo strettamente necessario.
- e) Il Docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che gli Studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
- f) Google MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori DOCENTI di VERIFICARE e CONTROLLARE i log di accesso alle videolezioni; è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di 8 videoconferenze aperte, l'orario di inizio e termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la console, l'amministratore è in grado di



individuare gli eventuali accessi abusivi e non autorizzati, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

g) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, È ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOLEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre Persone e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

h) In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informare le Famiglie e il Consiglio di Classe potrà tenere conto dei comportamenti scorretti nella formulazione del giudizio finale.

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla Scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso

(https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).

b) L'Utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'Utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

e) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

f) L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; manleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

g) L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'Utente o dall'Utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con la funzione strumentale per la digitalizzazione.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

a) creare gli account per i nuovi Utenti, generando le credenziali per il primo accesso;

b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni, che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli Utenti che non fanno più parte dell'Istituto;



- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli Utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi G Suite for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli Utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, l'Amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli Utenti, né ad altri dati personali degli Utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'Utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un Utente solo su richiesta esplicita dell'Utente stesso (ad esempio se l'Utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli Utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 10 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo Rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'Utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli Studenti e del rapporto lavorativo per i Docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti Utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link:
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

ALLEGATO N. 1 – CONSENSO INFORMATO PER G Suite FOR EDUCATION

(Compilato on line tramite Google Moduli)

Gentili Genitori e Tutori,

nell'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Capriate San Gervasio viene utilizzata la piattaforma G Suite for Education per finalità didattiche ed educative: Vi contattiamo dunque per informarVi e chiedere il



Vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per Vostro/a Figlio/a. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti a supporto della didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono molto utilizzati nelle Scuole. Nella Scuola gli Studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire compiti, comunicare con i loro Insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Per accedere a questi servizi, allo Studente verrà fornito il seguente account: *nome.cognome@iccapriate.cloud*, attraverso il quale potrà accedere ai suddetti servizi.

Vi invitiamo a prendere atto del Regolamento dell'Istituto per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e a leggere con attenzione l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, che potrete facilmente trovare accedendo alla seguente pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html, in quanto essa risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di Vostro/a Figlio/a.

Segnaliamo inoltre che i dati inseriti sulla piattaforma sono conservati da Google sotto la sua responsabilità, pertanto nessuna responsabilità potrà essere in capo alla scrivente Istituzione scolastica in caso di perdita degli stessi.

Vi invitiamo quindi a firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il Vostro consenso alla creazione dell'account per Vostro/a Figlio/a.

Io sottoscritto/a Genitore/Tutore dell'Alunno/a dichiaro di aver preso visione del Regolamento scolastico e dell'informativa consultabile alla pagina web https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html circa la creazione di un account all'interno della piattaforma Google Suite for Education. Autorizzo l'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Capriate San Gervasio a creare/gestire un account G Suite for Education per mio/a Figlio/a perché venga utilizzato da mio Figlio/a nell'ambito delle attività didattiche. Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a Figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nella suddetta informativa.

Data/...../..... Firma.....

Io sottoscritto Genitore dichiaro che l'altro Genitore è informato e d'accordo a esprimere queste autorizzazioni.

Data/...../..... Firma.....

ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Capriate San Gervasio.

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Maria Rita Meschis nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti, reperibile al seguente indirizzo email direttore@controllerprivacy.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education, piattaforma Google dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della Scuola sezione privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva



esecuzione del contratto (art. 6 lett. b), ovvero al rilascio della casella di posta per lo Studente ed all'utilizzo della Google Suite così come descritto in epigrafe, e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, *protocollo@pec.gdpd.it* e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'Interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'Utente.

L'Interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Firma del Genitore per presa visione

o dell'Alunno/a se maggiorenne

Capriate San Gervasio,
delibera del Collegio dei Docenti n. 119 del 30 giugno 2022
e delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 6 luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Meschis