



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

ALLEGATO
9

Regolamento d'Istituto per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Capriate San Gervasio come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della Scuola.

Il regolamento si applica a tutti i Soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli Studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai Genitori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo Alessandro Manzoni di Capriate San Gervasio
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nella persona della Funzione Strumentale per la digitalizzazione;
- c) Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla Scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo Utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account Studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei Genitori o tutori.

c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono



liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito a tutto il Personale della Scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: Docenti, Studenti ed eventualmente Personale amministrativo, tecnico, Collaboratori scolastici.
- b) Le credenziali per l'accesso, dall'anno scolastico 2019/2020 sono, per gli Studenti, nella forma *nome.cognome@iccapriate.cloud*, mentre, per quanto riguarda i Docenti, nella forma *docente.cognome@iccapriate.cloud*; queste sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, dietro compilazione di apposita domanda e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro.
- c) È possibile l'attivazione di un account nel dominio *iccapriate.cloud* anche per gli Studenti, previa autorizzazione del modulo di consenso dei Genitori/Tutori (allegato n. 1 al presente Regolamento); tali account sono configurati per il solo utilizzo didattico interno al dominio delle applicazioni della piattaforma G Suite e sono attivi fino al termine del percorso di studio dello Studente.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare, con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la Scuola;
- d) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio *iccapriate.cloud* e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- e) i Servizi principali della G Suite attivabili per gli Utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Gruppi, Contatti, Calendar;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli Utenti di G Suite for Education delle Scuole Primarie e Secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) Gli Utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'Utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome Utente: *nome.cognome@iccapriate.cloud* (e *docente.cognome@iccapriate.cloud* per i Docenti) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio *iccapriate.cloud* di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'Utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) L'Utente è responsabile delle attività del suo account.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'Utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore all'indirizzo *admin@iccapriate.cloud*.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.



- i) L'Utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- j) L'Utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'Utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri Utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle Persone.
- l) L'Utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'Utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'Utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'Utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) Inoltre l'Utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri Colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie Classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la Scuola.
- s) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- t) L'Utente e i Genitori/tutori (nel caso degli Studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei Figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque Soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli Studenti:

Lo Studente/La Studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre Persone (solo i Genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web, qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre Persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;



- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre Persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui/lei fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'Insegnante titolare della classe stessa. Lo Studente/ssa e la sua Famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli Studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Norme aggiuntive di utilizzo per gli Studenti

- a) L'utilizzo di Google MEET, come delle altre applicazioni di G Suite for Education, ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli Insegnanti. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la Scuola mette a disposizione degli Studenti, si raccomanda a TUTTI la massima accuratezza e il dovuto rispetto nell'uso dello strumento.
- b) Per utilizzare i servizi forniti da G Suite (Meet, Drive, Gmail scolastica, ecc...) è necessario:
 1. accedere all'account scolastico, cioè quello composto da *nome.cognome@iccapriate.cloud*;
 2. controllare sempre, prima di accedere ad un'applicazione, quale account state utilizzando;
 3. accedere esclusivamente con videocamera attiva e microfono disattivato (l'eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal Docente durante la videoconferenza);
- c) Solo il Docente può:
 1. invitare altri partecipanti alla sessione;
 2. silenziare un partecipante;
 3. rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
 4. accettare una richiesta di partecipazione.
- d) Gli Alunni partecipanti sono tenuti a:
 1. Entrare con puntualità nell'aula virtuale (si terrà nota di eventuali ritardi prolungati e reiterati);
 2. Presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 3. Presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 4. Rispettare le consegne del Docente;
 5. Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
 6. Rispettare il turno di parola che è concesso dal Docente. Gli Alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo strettamente necessario.
- e) Il Docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che gli Studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.
- f) Google MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori DOCENTI di VERIFICARE e CONTROLLARE i log di accesso alle videolezioni; è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di 8 videoconferenze aperte, l'orario di inizio e termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la console, l'amministratore è in grado di



individuare gli eventuali accessi abusivi e non autorizzati, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

g) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, È ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOLEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre Persone e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

h) In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informare le Famiglie e il Consiglio di Classe potrà tenere conto dei comportamenti scorretti nella formulazione del giudizio finale.

Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla Scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso

(https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).

b) L'Utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'Utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

e) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

f) L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; manleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

g) L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'Utente o dall'Utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con la funzione strumentale per la digitalizzazione.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

a) creare gli account per i nuovi Utenti, generando le credenziali per il primo accesso;

b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni, che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli Utenti che non fanno più parte dell'Istituto;



- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli Utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi G Suite for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli Utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, l'Amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli Utenti, né ad altri dati personali degli Utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'Utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un Utente solo su richiesta esplicita dell'Utente stesso (ad esempio se l'Utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli Utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 10 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo Rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'Utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli Studenti e del rapporto lavorativo per i Docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti Utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- c) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link:
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

ALLEGATO N. 1 – CONSENSO INFORMATO PER G Suite FOR EDUCATION

(Compilato on line tramite Google Moduli presente sul sito web dell'Istituto alla sezione Servizi)

Gentili genitori e tutori,

l'IC A. Manzoni utilizza il software Google Workspace for Education: vi contattiamo per chiedere il

Documento originale conservato presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Capriate San Gervasio – BG



vostro consenso a creare e gestire un account Google Workspace for Education per vostro figlio/a. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora. Nell'IC A. Manzoni, gli studenti utilizzeranno i propri account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, comunicare con gli insegnanti, ed utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dalla scuola.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

Quali informazioni personali raccoglie Google? In che modo Google utilizza queste informazioni? Google divulga le informazioni personali di mio figlio? Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata? Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione il Regolamento d'Istituto per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace che trovate a questo link prima di dare il consenso alla creazione dell'account per vostro figlio/a. In questo documento troverete, oltre al regolamento stesso, anche la relativa informativa di cui sopra.

Vi chiediamo di inoltrarci eventuali domande all'indirizzo bgic83400@istruzione.it e quindi prestare qui sotto la conferma che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio. Vi informiamo che il mancato consenso all'utilizzo dei servizi Google può influire negativamente sull'esperienza didattica di vostro figlio.

Grazie,

IL dirigente scolastico
Maria Rita Meschis

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____ della classe _____
Dichiaro di aver preso visione del regolamento scolastico per l'utilizzo della piattaforma GOOGLE WORKSPACE e della relativa informativa consultabile alla pagina web.

Confermo la presa visione

Autorizzo l'Istituto Comprensivo A. Manzoni di Capriate San Gervasio a creare/gestire un account GOOGLE WORKSPACE per mio/a figlio/a perché venga utilizzato da mio figlio/a nell'ambito delle attività didattiche.

Autorizzo

Non autorizzo

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, il consenso rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice



civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

- Do il mio consenso per entrambi i genitori Do il mio SOLO consenso

ALLEGATO N. 2 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativa ai trattamenti di dati connessi all'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education.

Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è IC A. Manzoni con sede legale in Via XXV Aprile, 24042 Capriate San Gervasio BG, Tel. 02 909 0759 Mail: bgic83400x@ISTRUZIONE.it, PEC: bgic83400x@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Maria Rita Meschis ;

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Finalità del trattamento e tipologia di dati trattati

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account creati per vostro/a figlio/a e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

Attività

Calendario

Classroom

Drive e documenti

Gmail

Chrome

Meet

Compiti

Jamboard

Keep

Utilizzo di Servizi aggiuntivi

Vi informiamo che potremmo consentire agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account Google Workspace for Education.

In particolare, vostro figlio potrebbe accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

Google Earth, Google Maps

Per saperne di più sui Servizi aggiuntivi e sulle differenze rispetto ai Servizi principali, vi invitiamo a visitare il Centro assistenza all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441>.



Utilizzo di servizi di terze parti

Vi informiamo che potremmo consentire agli studenti di accedere anche a servizi aggiuntivi di terze parti con i loro account Google Workspace for Education. L'amministratore della nostra scuola consente l'accesso a questi servizi di terze parti con l'account Google Workspace for Education degli studenti e autorizza la divulgazione dei dati, come richiesto dai servizi di terze parti.

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education.

È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Informazioni personali che raccoglie Google

Quando crea un account studente, l'IC A. Manzoni può fornire a Google determinate informazioni personali, ad esempio il nome, l'indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi principali di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- i dati dell'account, incluse informazioni come nome e indirizzo email;
- l'attività durante l'utilizzo dei servizi principali, che comprende la visualizzazione e l'interazione con i contenuti, le persone con cui gli studenti comunicano o condividono i contenuti e altri dettagli sull'utilizzo che fanno dei servizi;
- impostazioni, app, browser e dispositivi. Google raccoglie informazioni sulle impostazioni dello studente e sulle app, sui browser e sui dispositivi che usa per accedere ai servizi Google. Queste informazioni includono il tipo di browser e di dispositivo, le impostazioni, gli identificatori univoci, il sistema operativo, le informazioni sulla rete mobile e il numero di versione delle applicazioni. Google raccoglie inoltre informazioni sull'interazione di app, browser e dispositivi degli studenti con i servizi Google, inclusi l'indirizzo IP, i report sugli arresti anomali, l'attività di sistema e la data e l'ora di una richiesta;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie informazioni sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP e il GPS;
- le comunicazioni dirette. Google conserva i dati delle comunicazioni quando gli studenti forniscono feedback, pongono domande o richiedono assistenza tecnica.

I Servizi aggiuntivi a cui consentiamo che gli studenti accedano con i loro account Google Workspace for Education possono raccogliere anche le seguenti informazioni, come descritto nella sezione Norme sulla privacy di Google:

- l'attività durante l'utilizzo di servizi aggiuntivi, tra cui i termini cercati dagli studenti, i video guardati, i contenuti e gli annunci visualizzati e con cui interagiscono, le informazioni vocali e audio quando utilizzano le funzionalità audio, le attività di acquisto e le attività su siti e app di terze parti che utilizzano i servizi Google;
- app, browser e dispositivi. Google raccoglie le informazioni relative alle app, ai browser e ai dispositivi degli studenti descritti sopra nella sezione relativa ai servizi principali;
- i dati sulla posizione. Google raccoglie dati sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui: GPS, indirizzo IP, dati dei sensori del loro dispositivo e



informazioni su elementi vicini al dispositivo, ad esempio punti di accesso Wi-Fi, torri cellulari e dispositivi dotati di Bluetooth. I tipi di dati sulla posizione che raccogliamo dipendono in parte dalle impostazioni del dispositivo e dell'account dello studente.

Come Google utilizza queste informazioni

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti soprattutto per fornire i servizi principali utilizzati dalle scuole e dagli studenti, ma anche per la gestione e il miglioramento dei servizi, per fornire consigli per ottimizzare l'uso dei servizi, per fornire e migliorare altri servizi richiesti dagli studenti, per fornire assistenza, per proteggere gli utenti, i clienti, il pubblico e Google e per rispettare gli obblighi di legge. Per ulteriori informazioni, consultare l'Informativa sulla privacy di Google Cloud.

Nei suoi Servizi aggiuntivi, Google può utilizzare le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi, per fornire servizi personalizzati, per misurare il rendimento, per comunicare con scuole o utenti e per proteggere Google, gli utenti di Google e il pubblico. Maggiori dettagli sono disponibili nelle Norme sulla privacy di Google.

Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari. Alcuni servizi aggiuntivi mostrano annunci, tuttavia, gli annunci per gli utenti delle scuole primarie e secondarie non sono personalizzati, il che significa che Google non utilizza informazioni dell'account o delle attività precedenti degli studenti per determinare il target degli annunci. Ciò nonostante, Google potrebbe mostrare annunci basati su fattori generici come le query di ricerca dello studente, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che sta leggendo.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Ad esempio, se lo studente condivide una foto con un amico, il quale successivamente ne fa una copia o la condivide nuovamente, la foto potrebbe continuare a essere visualizzata nell'Account Google di quell'amico, anche se lo studente la rimuove dal suo account. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere accessibili attraverso i motori di ricerca, inclusa la Ricerca Google.

Come Google divulga le informazioni personali dell'alunno/a

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e privati che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

Con la nostra scuola: il nostro dirigente scolastico (e i rivenditori che gestiscono l'account Workspace dell'utente o dell'organizzazione) avranno accesso alle informazioni degli studenti. Ad esempio, potrebbero essere in grado di:

visualizzare i dati, l'attività e le statistiche dell'account;

cambiare la password dell'account dello studente;

sospendere o interrompere l'accesso all'account dello studente;

accedere ai dati dell'account dello studente per adempiere a leggi o norme vigenti, atti giudiziari o richieste esecutive del governo;

limitare la possibilità dello studente di eliminare o modificare le proprie informazioni o le impostazioni della privacy.

Con il vostro consenso: Google condividerà le informazioni personali al di fuori di Google con il



consenso dei genitori o tutori.

Per il trattamento esterno: Google condividerà informazioni personali con le sue società consociate e altri fornitori affidabili di terze parti affinché le elaborino per suo conto e in base alle istruzioni di Google e in conformità con le Norme sulla privacy di Google, l'Informativa sulla privacy di Google Cloud ed eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Per motivi legali: Google condividerà informazioni personali all'esterno di Google se riterrà in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di queste informazioni siano ragionevolmente necessari per motivi legali, ad esempio per ottemperare a una richiesta esecutiva del governo e per proteggere l'utente e Google.

Scelte a cui ha diritto come genitore o tutore

Innanzitutto, potete autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di vostro figlio da parte di Google. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di vostro figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizzate vostro figlio a utilizzare Google Workspace for Education, potete accedere o richiedere l'eliminazione del suo account Google Workspace for Education rivolgendovi a bgic83400x@istruzione.it. Per interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di vostro figlio, potete richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per accedere alle informazioni personali, limitare l'accesso di vostro figlio a determinate funzioni o servizi oppure di rimuovere le informazioni personali nei servizi o eliminare completamente il suo account. Insieme a vostro figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi rivolgersi per altre domande e dove trovare maggiori informazioni

Per qualsiasi domanda su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte avete a disposizione, rivolgetevi a [\[bgic83400x@istruzione.it\]](mailto:bgic83400x@istruzione.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>) e l'Informativa sulla privacy di Google Cloud (all'indirizzo <https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice>).

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) e dell'Addendum per il trattamento dei dati Cloud (all'indirizzo <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum>).

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del



Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Capriate San Gervasio,
delibera del Collegio dei Docenti n. 119 del 30 giugno 2022
delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 6 luglio 2022
aggiornato con la nuova informativa il 21 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Meschis