

## Verbale n. 5 della Delegazione Trattante

In data 25/01/2024 alle ore 8,00 si è svolta l'assemblea sindacale docenti.

Presenti:

- RSU CISL Arnoldi Emilia,
- RSU CGL Masiello Marianna
- RSU UIL Ravasio Virna
- OO.SS.TT Giordano Vincenzo CISL

**Per i docenti si riporta quanto emerso:**

### **PUNTI EMERSI DALL' ASSEMBLEA DEL PERSONALE DOCENTE.**

- 1)** Si chiedono spiegazioni per la differenza di retribuzione tra la coordinatrice di Plesso della Primaria di Filago e la coordinatrice della Secondaria a parità di numero di classi .
- 2)** Si chiede di riconoscere ore al Progetto Barbiana
- 3)** Si segnala che la Commissione Stem ha già esaurito le ore a disposizione per formulare progetti finanziati dal PNRR e quindi non dispone di ore per la sistemazione dei laboratori matematico - scientifici a fine anno.
- 4)** Possibilità di fare incontri non deliberativi in modalità on –line come previsto dal nuovo Contratto-scuola.

**Alle 12,30 è stata convocata l'assemblea col personale ATA: alcuni collaboratori erano collegati in modalità on –line perché impossibilitati ad abbandonare le sedi di servizio.**

**Per il personale Ata si riporta quanto emerso:**

- 1)** Sono state programmate molte attività e laboratori in vari pomeriggi durante la settimana e si occupano molti spazi: la priorità è la sorveglianza, per cui, , spesso, non si riesce a fare la seconda pulizia degli ambienti utilizzati, quindi si richiede di ottimizzare l'uso degli spazi.
- 2)** Si segnala che i collaboratori scolastici nel Plesso in cui è presente la Segreteria hanno un carico maggiore di lavoro.
- 3)** Si segnala che i collaboratori scolastici in alcuni orari di servizio, sono soli sia per la sorveglianza che per le pulizie; si richiede come affrontare tale problematica e l'attuazione di procedure di sicurezza da concordare con RSPP.
- 4)** Si chiede come mai durante le attività di "mentoring" alla scuola secondaria non è previsto un compenso aggiuntivo per i collaboratori scolastici come indicato nella Circolare di riferimento.
- 5)** Alcuni collaboratori scolastici, segnalano la necessità di fare cambio turno , per seguire attività previste dal PNRR (a cui avevano dato disponibilità) fuori dal loro orario di servizio.
- 6)** Si chiedono i calendari con le attività previste dal PNRR in tempo utile per organizzarsi; si segnala che spesso si viene informati di corsi pomeridiani all'ultimo momento,.

Successivamente le Rsu incontrano la Dirigente riportando quanto emerso nell' assemblea . Dopo ampia discussione, la Dirigente analizza le varie richieste e/o considerazioni emerse e sostiene quanto segue:

#### **Segnalazione dei docenti :**

##### **punto 1**

Il compito di coordinamento della primaria di Filago risulta più complesso e articolato (lezioni di pomeriggio, mensa) rispetto a quello della secondaria.

##### **Punto 2**

Sarà riconosciuto il compenso per l'organizzazione del "Progetto Barbiana".

##### **Punto 3**

Si è in attesa di sapere se arriveranno fondi per le progettazioni relative alle attività finanziate dal PNRR.

##### **Punto 4**

La proposta sarà valutata al Collegio docenti di Marzo . La Dirigente proporrà ai docenti la possibilità di svolgere incontri on – line . Eventualmente si ipotizzerà un calendario da sperimentare con attività programmate in presenza ed on-line e una successiva modifica del regolamento.

#### **Per il personale ATA**

##### **Punto 1 e 6**

Si invierà calendario completo delle attività pomeridiane programmate ed un utilizzo razionale degli spazi.

##### **Punto 3**

La Dirigente analizzerà la situazione e proporrà delle soluzioni volte ad ottimizzare l'organizzazione, utilizzando il personale a disposizione per garantire la sorveglianza e la sicurezza.

##### **Punto 4**

Per la presenza dei collaboratori durante l'attività di mentoring non sono previsti compensi aggiuntivi.

Il verbalizzante

Emilia Arnoldi