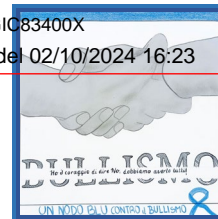


ISTITUTO COMPRENSIVO A.MANZONI
C.F. 82005050164 C.M. BGIC83400X

A6DE9D6 - AOOBGIC83400X

Prot. 0003483/U del 02/10/2024 16:23



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Via XXV Aprile 28 - 24042 Capriate San Gervasio (Bg)

Circ.

Capriate San Gervasio, 02/10/2024

AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
All'Albo

Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n° 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n° 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, n° 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n° 293 del 24.6.1996 e n° 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la C.M. Prot. n°17097 del 02/10/2018 del MIUR;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 38475 del 19/09/2024 con cui il Ministero fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'A.S. 2024/25;

VISTA la Nota USR Lombardia prot. n. 49583 del 20/09/2024 dell'USR che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 17 e 18 novembre 2024;

INDICE

LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2024-2027 nei giorni di:

DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 8 rappresentanti dei genitori, 2 rappresentanti del personale ATA, il Dirigente scolastico. Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Suole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Suole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago

Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821

Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6

Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccapriate.edu.it

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

•Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

• Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

• Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I[^], II[^], ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

• **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

• La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

• Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;

- per la componente Docenti: almeno 20 docenti;

- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);

• Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

• I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore di età.**

• Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali:

SEGGIO N.1 presso la scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni "Capriate San Gervasio"

SEGGIO N.2 presso la scuola secondaria o primaria di Filago

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La presentazione delle liste dei candidati: dalle ore 9:00 del 28/10/2024 alle ore 12:00 del 04/11/2024.

Allegato

Scadenziario elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto

Moduli di presentazione delle liste elettorali, componente GENITORI, componente DOCENTI, componente ATA.

Modulo accettazione candidatura

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024

TRIENNIO 2024 - 2027

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedent e le elezioni	non oltre il 03/10/2024
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedent e le elezioni	non oltre il 03/10/2024, ma compatibilmente con la data del decreto di indizione emanata dall'USR per la Lombardia*
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica.		35° giorno antecedent e le elezioni	13/10/2024
La Commissione Elettorale , dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 23/10/2024
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	20°-15° giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 28/10/2024 alle ore 12.00 del 02/11/2024
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissioni Elettorale	art. 33 c.1	15° giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 02/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno antecedente le elezioni	dal 30/10/2024 al 15/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 07/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale , nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 12/11/2024

Elezioni	*USR LOMBARDIA nota n. 49583 del 20/09/2024	0 Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 17/11/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di lunedì 18/11/2024
Proclamazione eletti	art.45	2° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 20/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 25/11/2024
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 30/11/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	dal giorno della proclamazione degli eletti	non oltre il 10/12/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Rita Meschis

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico

Informativa per il trattamento dei dati personali

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2016 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.iccapriate.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail protocollo@pec.gdpd.it

Titolare del trattamento:

Istituto comprensivo "A. Manzoni" di Capriate san Gervasio) rappresentato dal dirigente scolastico dott.ssa Mariarita Meschis

Numero di telefono: +390299090759

Indirizzo email: bgic83400x@istruzione.it

Suole Primarie: Capriate, San Gervasio, Filago - Scuole Secondarie di I Grado: Capriate, Filago

Tel: 02/9090759-02/90980484 - Fax: 02/92091821

Cod. Fisc.: 82005050164 - Cod. Mecc.: BGIC83400X - Codice Univoco Ufficio: UFJMK6

Email: bgic83400x@istruzione.it - bgic83400x@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccapriate.edu.it

